

Договор № 102
возмездного оказания услуг

«17» июня 2020 г.

г. Мурманск

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», в лице директора Милюева Вадима Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж», в лице и.о. директора Семеновой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, с целью реализации мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее – проект) в 2020 году, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная работа Сторон по обеспечению в субъектах Российской Федерации реализации проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» по областям профессиональной деятельности «Инженерный дизайн САД», «Сварочные технологии», «Обработка листового металла», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

1.2. Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, действуя в пределах своей компетенции.

1.3. Настоящее Соглашение не препятствует определению и развитию иных взаимоприемлемых направлений сотрудничества Сторон при соблюдении условий настоящего Соглашения.

2. Общие условия

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Наименование, объем, качество, результат оказания, цена, сроки и место оказания Услуг определяются в задании на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами (далее – «Задание на оказание услуг», Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем к строго определенному сроку (срокам оказания Услуг по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроков оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок.

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

3.3. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

4.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.4. В любой момент немотивированно отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю и оплатив стоимость фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем до момента получения уведомления расходов.

4.1.5. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не передавать любые документы и/или информацию, подлежащую передаче Исполнителя, и/или не производить оплату Исполнителю (встречные обязательства) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем любого своего обязательства по настоящему Договору либо наличия оснований полагать, что обязательство не будет надлежащим образом исполнено Исполнителем в установленный срок.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

4.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

4.2.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. С письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

4.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

4.4.3. Приостановить оказание Услуг и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно либо нецелесообразно.

4.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

4.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг. Исправление недостатков производится Исполнителем в срок не более 3 суток, если иной срок дополнительно не согласован Сторонами.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

5.2. До предъявления иска Сторона, которая считает, что ее права нарушены (заинтересованная Сторона) обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

5.3. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения претензии.

6. Порядок сдачи-приемки Услуг

6.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением результатов оказания Услуг, поименованных в Задании на оказание услуг, а также отчет. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг согласовывается Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

6.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

6.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее сроков, указанных Заказчиком, но, в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

6.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

6.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, не лишается права ссылаться как на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), так и на скрытые недостатки.

6.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

6.8. При согласовании Сторонами этапов оказания Услуг, приемка оказанных Услуг по каждому этапу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

7. Стоимость Услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость Услуг Исполнителя и порядок оплаты согласовываются Сторонами в Задании на оказание услуг.

7.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

7.3. Стоимость Услуг является твердой, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

7.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.5. При любом несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по коммерческому кредитованию и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусматривающим отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

7.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им и документально подтвержденные расходы.

8. Прочие условия

8.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего Договора могут направляться либо на адреса электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в Договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату.

8.2. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской связи, за подписью уполномоченных представителей Сторон с подтверждением вложения и вручения адресату.

8.3. В случае выбытия или уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, либо по адресу и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления и уведомления считаются доставленными.

8.4. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

8.5. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Договора сохраняют свою полную силу и действие.

8.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, утрачивают юридическую силу. При этом обязательства Заказчика (при их наличии) прекращаются надлежащим исполнением.

8.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.


- 8.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
1) Приложение №1 «Задание на оказание услуг»; 2) Макеты программ практических мероприятий

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

Юридический адрес:
183035, г. Мурманск, ул. Александра Невского, дом 86
ИНН 5190168199
КПП 519001001
Банк: отделение Мурманск г. Мурманск
Получатель: УФК по Мурманской области (ГАПОУ МО «МСК»)
р/с 40601810500001000001
л/с или к/с 30496U81380
БИК 44705001
Адрес электронной почты:
mbcmomota@yandex.ru
Телефон: 88152434785
Факс: 88152434785

Директор _____ / В.А. Милюев/
МП 

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

Юридический адрес:
183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, дом 24
ИНН 5190918941
КПП 519001001
Банк: отделение Мурманск г. Мурманск
Получатель: УФК по Мурманской области (ГАПОУ МО «МИК»)
р/с 40601810500001000001
л/с 30496Ц67770
БИК 044705001
Адрес электронной почты:
gregor@e4u.ru
Тел/факс: (8 8152) 47-29-59

И.о. директора _____ Семенова С.А.
МП 

Задание на оказание услуг

г. Мурманск

17 июня 2020 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», в лице директора Мишиева Вадима Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж», в лице и.о. директора Семеновой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Задание на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора № 102 от 17 июня 2020 г. (далее по тексту – «Договор»):

1. В соответствии с настоящим Заданием на оказание услуг Стороны определили следующие наименование, объем и стоимость Услуг по Договору:

1.1. **Предмет договора:** Организация работы по реализации проекта «Билет в будущее» на территории субъекта Российской Федерации в 2020 году.

1.2. **Общие положения:**

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза (далее по тексту – практические мероприятия). Максимальное допустимое количество практических мероприятий для одного участника не может превышать двух практических мероприятий не зависимо от их уровня сложности, одно из которых проходит в онлайн-формате.

Практические мероприятия делятся на 2 уровня:

Начинающий: мероприятие этого уровня длится 3 академических часа и включает 45-минутные пробы по 3 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников мероприятия – 8 человек. Профессиональная проба начинающего уровня дает участнику возможность попробовать себя в роли носителя компетенции и определиться с собственным отношением к ней, дать стартовую оценку знаниям, умениям и навыкам подростка в данной сфере. В рамках мероприятия участникам предлагаются простые задания с линейным выполнением, не требующие специальной предварительной подготовки.

Продвинутый: мероприятие длится 2 академических часа, включает пробы по 1 или 2 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников – 6 человек. Профессиональные пробы продвинутого уровня помогают оценить степень развития знаний, умений и навыков и в целом готовность к переходу на более высокий этап профессионального становления – участие в конкурсах профессионального мастерства, обучение в профильном классе, поступление в учебное заведение профессионального образования, самозанятость и т.д. В рамках мероприятия участникам предлагаются более сложные, нелинейные задания с возможностью вариативного выполнения, творческой составляющей и т.п.

Практические мероприятия продвинутого уровня могут быть реализованы в онлайн-формате длительностью 2 академических часа по 1 компетенции.

Основные понятия:

Наставник – представитель общеобразовательной организации представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

Площадка – Образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

Участник – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

Платформа – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

1.3. Общая информация

1.3.2 Проведение практических мероприятий по реализации проекта «Билет в будущее» в субъектах Российской Федерации (далее – мероприятие).

1.3.3 Место реализации проекта: *Мурманская область*

1.3.4 Время проведения практических мероприятий до 30.11.2020 года

Целевая аудитория – учащиеся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций

1.3.5 Исполнитель должен обеспечить наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;

- наличие доступа к помещениям в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного образования детей для проведения практических мероприятий;

- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.5.1 Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования);

1.3.5.2 Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным практикумам (практическим мероприятиям);

1.3.5.3 Учитывать возможность участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) и обеспечить безбарьерную архитектурную доступность и специальные условия к прохождению практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом его заменяющим.

1.4 Перечень услуг и отчетность

	Наименование услуг	Форма отчетности
1.	Проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Отчет выполненных работ по проведению практических мероприятий

1.5 Перечень услуг, требования к реализации услуги и отчетности

1.5.1 Исполнитель должен своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказывать Услуги в соответствии с Заданием на оказание услуг. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуги, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуги или существенно затрудняющих их оказание.

1.5.2 Исполнитель формирует плановый график проведения практических мероприятий.

1.5.3 Исполнитель обязан строго соблюдать фирменные стиль Проекта и Союза, согласовывать все макеты сувенирной и полиграфической продукции с региональным

оператором. Любое использование символики субъекта Российской Федерации размещается на усмотрение и по согласованию с **Заказчиком**. Все информационные материалы, касаемые реализации проекта в субъекте Российской Федерации в СМИ, социальных сетях, региональных информационных порталов должны быть подготовлены в соответствии с макетами и согласованы **Заказчиком**.

1.6 Описание практических мероприятий:

1	<p>Организация и проведение практического мероприятия «Начинающего уровня» в соответствии с макетом программы</p> <p>Функции площадки:</p> <p>1. Подготовка мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников <p>2. Проведение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате и оценка их работы; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника <p>Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания)</p> <p>Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек</p> <p>Время проведения мероприятия: 3 академических часа</p> <p>Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 3</p>
2	<p>Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» очного формата в соответствии с макетом программы</p> <p>Функции площадки:</p> <p>1. Подготовка мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников <p>2. Проведение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом;

	<ul style="list-style-type: none"> • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. <p>Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1 или 2</p>
3	<p>Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» в онлайн-формате в соответствии с макетом программы</p> <p>Функции площадки:</p> <p>1. Подготовка мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение оборудованием, кадровое обеспечение, обеспечение технических условий для проведения мероприятия в онлайн-формате (при необходимости), подготовка программного обеспечения; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников <p>2. Проведение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. <p>Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1</p>

1.7 Спецификация

№	Виды услуг/работ	Стоимость за ед.изм, руб. без НДС	Кол-во	Ед.изм.
1	Проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»			
1.1	Услуги по проведению практических мероприятий начального уровня	1 474,30	не менее 1	чел.

1.2	Услуги по проведению практических мероприятий продвинутого уровня (очный формат)	1 586,41	не менее 1	чел.
1.3	Услуги по проведению практических мероприятий продвинутого уровня (онлайн формат)	553,42	не менее 1	чел.

1.8 Услуги должны быть оказаны Исполнителем поэтапно:

- 1-й этап – с 06.07.2020 до 31.07.2020;
- 2-й этап – с 01.08.2020 до 31.08.2020;
- 3-й этап – с 01.09.2020 до 30.09.2020;
- 4-й этап – с 01.10.2020 до 31.10.2020;
- 5-й этап – с 01.11.2020 до 30.11.2020.

1.8.1 Ориентировочное количество человек, привлекаемых Исполнителем 7 человек.

1.8.2 Фактическое количество человек, прошедших практические мероприятия указывается в Актах сдачи-приемки оказанных Услуг по каждому этапу. Стоимость оказанных Услуг по каждому этапу указывается в акте сдачи-приемки услуг исходя из количества человек, прошедших практические мероприятия и оказанных услуг, которые предполагают ежемесячную оплату.

1.9 Оплата оказанных услуг по Договору производится по каждому этапу, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 35 рабочих дней на основании выставленного счета и подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления отчетных документов.

**Макет программы практического мероприятия начинающего уровня
в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-
х классов «Билет в будущее»**

1. Цели реализации программы:

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, получение знаний о развитии компетенции и ее роли в современном мире, формирование собственного отношения участника к профессиональной компетенции, получение участником от наставника оценки своих навыков, знаний и интереса.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.

Продолжительность: 3 часа

Количество участников: до 8 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 3

В рамках практического мероприятия начинающего уровня участники в формате очных 45-минутных профессиональных проб последовательно знакомятся с 3 профессиональными компетенциями и выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы.

Структура занятия подразумевает:

рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции.

- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы должны содержать набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, пригодных для выполнения участником без предварительного опыта и специальных знаний, выходящих за рамки обычной школьной программы.

- организация рефлексии и получение обратной связи от наставника: проба подразумевает диагностико-развивающую оценку деятельности участника со стороны наставника, которую он дает устно непосредственно по итогам пробы и полученного результата, а также делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

В рамках региональных, отборочных и национальных Чемпионатов Союза мероприятие начинающего уровня может быть проведено в формате мини-проб try-skill. Формат подразумевает 30-минутную мини-пробу по конкретной компетенции для группы не более 8 человек. Задания для мини-проб раскрывают профессиональную деятельность в рамках компетенции, в том числе через выполнение рабочих операций, проведение опытов, создание изделий, прохождении интерактивных опросов и тестов. Допускается использование тренажеров и симуляторов, а также введение игровых и моделирующих моментов со стороны участников для большей вовлеченности. Участнику необходимо посетить 3 пробы try-skill в рамках мероприятия.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников;
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)

- Аренда оборудования
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Макет программы практического мероприятия продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (очный формат)

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.

Продолжительность: 2 часа

Количество участников: до 6 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1 или 2

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в формате профессиональных проб через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки в рамках конкретной компетенции, выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы и содержательные рекомендации по построению дальнейшей траектории развития в рамках компетенции.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.

- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы в рамках мероприятия продвинутого уровня характеризуются более сложным и комплексным заданием для участника, нежели на уровне начинающем. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от него предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику, и делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

Онлайн-формат подразумевает дистанционную работу наставника с участниками. В данном случае взаимодействие с наставником ведется онлайн через средства видеосвязи, и другие инструменты.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения

практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)
- Аренда оборудования
- Аренда электронных площадок для онлайн-формата
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

**Макет программы практического мероприятия
продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов
«Билет в будущее» (онлайн формат)**

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.

Продолжительность: 2 часа

Количество участников: до 6 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в онлайн-формате через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки, выполняют практическое задание в рамках компетенции. Онлайн-проба предполагает постоянное удаленное присутствие наставника, который взаимодействует с участниками: инструктирует, демонстрирует выполнение рабочих операций, контролирует процесс выполнения и в режиме реального времени консультирует, оценивает результат, дает обратную связь и организует с участниками рефлексию по итогам пробы.

Взаимодействие происходит через средства видеосвязи или интернет-площадки для совместной работы: вебинар-площадки, сервисы видеоконференций, чат и т.п. При выполнении задания могут использоваться инструменты удаленного доступа и специализированное программное обеспечение. Выбор средства связи и инструментов обусловлен характером практических заданий и может подбираться под конкретную программу профессиональной пробы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.

- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от участника предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий, контроля и консультирования с помощью инструментов удаленной и совместной работы. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной

траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику, и делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадкой для проведения практического мероприятия в онлайн-формате может выступить сервис видеоконференций или платформа для проведения вебинаров, а также другой интернет-ресурс или веб-приложение, где реализованы возможности прямой видеосвязи, общения через чат, демонстрация рабочего стола или заранее загруженных медиа-материалов. В дополнение к этому возможно скачивание и установка на компьютеры пользователей программного обеспечения, находящегося в бесплатном доступе или заранее приобретенного организатором практического мероприятия. Вместе с тем, работа может вестись с использованием онлайн-сервисов и приложений удаленной и совместной работы, на порталах, библиотеках и платформах, доступ к которым является открытым и бесплатным, либо был заранее оплачен организатором практического мероприятия.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата интернета
- Оплата площадок для проведения видеоконференций, вебинаров
- Оплата программного обеспечения, доступа к онлайн-сервисам, библиотекам, необходимым в рамках пробы для работы наставника или совместной работы наставника и участников

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.