

СОГЛАСОВАНО
Совет
ГАПОУ МО «МИК»
Председатель Совета

О.В. Овечкин
Протокол № 5
от «11» апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило
Приказ № 589
от «11» апреля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.20127 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель"- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее «колледж»)

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. В Уставе колледжа указывается перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления. К платным образовательным услугам, предоставляемым колледжем относятся:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы.

5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

9.1. для штатных сотрудников колледжа;

9.2. для обучающихся колледжа очной формы обучения за счет бюджета Мурманской области, в чьи основные образовательные программы не входит подготовка по данной профессии, специальности, направлению подготовки, если обучающийся относится к следующей категории граждан:

- дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

- лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I, II и III группы, инвалидам с детства;

- обучающиеся из малообеспеченных и (или) многодетных семей;

- обучающиеся из семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

Снижение стоимости определяется в каждом конкретном случае, но не может превышать 50% стоимости обучения. Для получения права снижения стоимости обучения обучающемуся необходимо подать личное заявление с подтверждающими документами.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

1. Колледж, до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Колледж доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) колледжа, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- г) порядок приема и требования к поступающим;
 - д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения. Колледж, также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:
 - е) Устав
 - ж) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - з) адрес и телефон учредителя органа управления образованием;
 - и) образцы договоров (Приложение №1-3);
- Колледж сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3. Колледж заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа и место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у колледжа, другой - у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подразделяются с учетом установленных уровней среднего профессионального образования на:

- программы подготовки квалифицированных рабочих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС.

4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

5. Студентами по программам среднего профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа. Основанием для зачисления в качестве студента является заявление обучающегося и/или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

6.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4 фотографии.

6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
4 фотографии.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются учебным планом.

8. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или

о периоде обучения.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение реализуется в соответствии с перечнем профессий, должностей служащих с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

2. Требования к лицам, допускаемым для освоения образовательной программы профессионального обучения:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Слушателями по программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа. Основанием для зачисления в качестве слушателя для освоения программы профессионального обучения является заявление обучающегося и/или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

4. При подаче заявления, на русском языке, (Приложение №5) о приеме в колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки № 086-у и или медицинского заключения;

- 1 фотографию 3x4. (по требованию)

5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ГАПОУ МО «МИК», осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Учебный процесс может предусматривать различные формы получения образования, индивидуальных графиков обучения. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утверждённым учебным планом, расписанием занятий, определяемым колледжем.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретическое обучение, лекции, практические и лабораторные работы, учебная, производственная практика, производственное обучение, консультации, выполнением практической квалификационной работы, включая письменную экзаменационную работу (за исключением обучения по программам повышения квалификации) определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

6. Начало и окончание ПО устанавливаются приказом директора в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения

7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора колледжа либо иной даты, указанной в приказе директора колледжа о приеме лица на обучение.

Слушатели имеют право пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся в колледже нормативной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой колледжа.

8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся регламентируются учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем, самостоятельно.

9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений согласно приказа по колледжу на учебный год.

10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются колледжем. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, или получившим на экзамене неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности по освоению дополнительных образовательных программ

5.1. Дополнительное образование детей и взрослых

1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденной колледжем.

4. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа. Основанием для зачисления в качестве обучающегося для освоения дополнительной общеразвивающей программы является заявление обучающегося и/или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с обучающимся (законным представителем обучающегося) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

5. Учебный процесс может предусматривать различные формы получения образования, формы обучения, индивидуальных график обучения, применение дистанционных образовательных технологий. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием занятий.

6. По результатам освоения общеразвивающей образовательной программы выдается документ установленного колледжем образца.

5.2. Дополнительное профессиональное образование

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Слушателями по программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

5. При подаче заявления, на русском языке, (Приложение №6) о приеме в колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки № 086-у и или медицинского заключения
- 1 фотографию 3x4.

6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый

срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

Колледж оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если колледж своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить колледжу новый срок, в течение которого колледж должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от колледжа возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

21. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Функциональные обязанности работников Колледжа по организации платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты в соответствии со сметными назначениями

7.1. Директор ГАПОУ МО «МИК»

- 7.1.1 Осуществляет непосредственное руководство платными дополнительными образовательными услугами в Колледже.
- 7.1.2 Несет ответственность за обучение и выдачу документов об образовании.
- 7.1.3 Ведет переговоры с юридическими лицами по организации обучения.
- 7.1.4 Заключает договора с юридическими и физическими лицами на обучение.
- 7.1.5 Утверждает учебные планы и программы.
- 7.1.6 Утверждает сметы на обучение.
- 7.1.7 Издаёт приказы о закреплении и педагогической нагрузке, а также об оплате работникам Колледжа за оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.1.8 Издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся дополнительных образовательных услуг в Колледже.
- 7.1.9 Утверждает финансовые документы на сдачу денег в банк, чеков, ведомостей на выплату зарплаты за обучение.
- 7.1.10 Ведет контроль за качеством обучения.
- 7.1.11 Подписывает документы об образовании.

7.2. Первый заместитель директора. Старший мастер. Начальник отдела

- 7.2.1. Проводят беседы с кандидатами на обучение, по подбору вариантов профессий (специальностей), видов и форм обучения. Профориентируют поступающих.
- 7.2.2. Осуществляют проверку имеющихся у кандидатов документов для оформления личного дела поступающего.
- 7.2.3. Оказывают помощь поступающим в оформлении: заявления на обучение и договора на оказание услуг.
- 7.2.4. Оформляют и выдают бланки для прохождения медицинской комиссии в медицинские учреждения (по требованию).
- 7.2.5. Проводят подбор преподавателей и мастеров п/о для обучения в сфере дополнительного образования.
- 7.2.6. Подготавливают проект приказа о закреплении и педагогической нагрузке по теоретическому и производственному обучению, дате проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации и составе аттестационных комиссий.
- 7.2.7. Непосредственно участвуют в проведении, аттестации по теоретическому обучению и итоговой аттестации.
- 7.2.8. Первый заместитель, начальник отдела является председателем комиссии по проведению итоговой аттестации и аттестации за теоретический курс обучения. Утверждает протокол практической квалификационной работы.
- 7.2.9. Старший мастер, начальник отдела является председателем комиссии по проведению практической квалификационной работы, членом комиссии по проведению итоговой аттестации и аттестации за теоретический курс обучения.
- 7.2.10. Первый заместитель, начальник отдела и старший мастер осуществляют контроль за обучением и несут ответственность за качество обучения.
- 7.2.11. Ведут проверку оформления учебной и отчетной документации.
- 7.2.12. Первый заместитель, начальник отдела утверждают расписание занятий обучающихся в сфере дополнительных образовательных услуг в Колледже.

7.2.13. Первый заместитель директора вправе заключать договора на обучение с физическими и юридическими лицами, подписывать заявления поступающих на дополнительное образование с распоряжением учебной части о зачислении. Подписывает документ об образовании.

7.2.14. Первому заместителю директора устанавливается оплата труда за работу в аттестационных комиссиях в соответствии со сметой и дополнительная оплата за организацию и обеспечение учебного процесса 20 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.2.15. Старшему мастеру, начальнику отдела оплата производится за фактическое количество проведенных часов теоретического и производственного обучения, а также за участие в работе аттестационных комиссий в соответствии со сметой с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск и дополнительная оплата за организацию и обеспечение учебного процесса 20 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.3 Главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер-кассир

7.3.1. Составление сметы расходов на обучение в соответствии с рабочим учебным планом.

7.3.2. Выписка физическим лицам квитанции в банк, юридическим лицам счета на предварительную оплату за обучение и счет-фактуры после завершения обучения.

7.3.3. Составление проекта приказа на оплату работникам Колледжа за оказание и участие в платных образовательных услугах.

7.3.4. Проверка приказа на соответствие со сметой.

7.3.5. Начисление з/платы, удержание налогов в соответствии с законодательством РФ.

7.3.6. Расчет налогов во внебюджетные фонды и оформление этих расчетов, составление платежных ведомостей, оформление платежных поручений.

7.3.7. Обработка выписок банка по поступлению денег и расходованию и оформление операций в журнале операций.

7.3.8. Ведение необходимых бухгалтерских счетов в соответствии с инструкциями о бухгалтерском учете.

7.3.9. Ведение отдельного учета доходов и расходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3.10. Оформление актов сверки, актов выполненных работ.

7.3.11. Ведение книги продаж и покупок, журналов регистрации счетов-фактур.

7.3.12. Составление отчетов по поступлению и расходам.

7.3.13. Контроль оплаты сумм за платные дополнительные образовательные услуги в Колледже.

7.3.14. Сдача отчета в ИФНС, отчетов во внебюджетные фонды.

7.3.15. Главному бухгалтеру устанавливается оплата труда 20 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.3.16. Бухгалтеру по экономической работе устанавливается оплата труда 15 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.3.17. Бухгалтеру-расчетчику устанавливается оплата труда 10 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.3.18. Бухгалтеру-кассиру устанавливается оплата труда 7 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.4. Мастер производственного обучения, преподаватель

7.4.1. Участвует в составлении расписания занятия согласно учебным планам и программам соответствующего профиля подготовки обучающегося.

7.4.2. Разрабатывают учебные планы и программы теоретического и производственного обучения.

7.4.3. Ведет установленную учебную и отчетно-планирующую документацию в соответствии с договором на исполнение платных дополнительных образовательных услуг.

7.4.4. Проводит учебные занятия на высоком методическом и педагогическом уровне в соответствии с расписанием занятий утвержденным зам. директора по УПР.

7.4.5. Содействует контролю оплаты обучающимся сумм за предоставление платных образовательных услуг.

7.4.6. При обучении граждан по направлению служб занятости своевременно предоставляет табель учета рабочего времени обучающегося (обучающихся) в соответствующие службы занятости.

7.4.7. Мастер п/о (преподаватель) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (обучающихся) в период осуществляемого им учебного процесса или проводимых мероприятий.

7.4.8. Обеспечивает сохранность предоставленных Колледжем мастерских, лабораторий, кабинетов, оборудования и имущества в период им проведения занятий.

7.4.9. Организует и проводит проверочные работы по производственному обучению.

7.4.10. Участвует в проведении аттестации.

7.4.11. Мастеру производственного обучения, преподавателю оплата производится за фактическое количество проведенных часов теоретического и производственного обучения, а также за участие в работе аттестационных комиссий в соответствии со сметой с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.5. Секретарь учебной части (диспетчер)

7.5.1. Ведет прием документов для зачисления обучающихся их проверку и хранение.

7.5.2. Ведет «Поименную книгу» обучающихся в сфере дополнительных образовательных услуг Колледжа.

7.5.3. Подготавливает, оформляет проекты приказов о зачислении и выпуске обучающихся дополнительных образовательных услуг.

7.5.4. Принимает и хранит документы об учете обучения.

7.5.5. Получает по заявке из бухгалтерии Колледжа «Свидетельства о присвоении квалификации» заполняет их и несет персональную ответственность за их сохранность, качество, правильность заполнения.

7.5.6. Выдает обучающимся в сфере дополнительных образовательных услуг справки и свидетельства. Подписывает «Свидетельства о присвоении квалификации».

7.5.7. Ведет регистрацию, учет и хранение приказов, передает копии приказов в бухгалтерию.

7.5.8. Ведет контроль за сдачей литературы в библиотеку Колледжа выпускниками при их выпуске из Колледжа.

7.5.9. Секретарю учебной части (диспетчеру) оплата труда устанавливается 4 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс

7.6. Заведующая канцелярией

7.6.1. Регистрирует приказы об оплате за оказание и участие в платных образовательных услугах.

7.6.2. Оформляет, получает и отправляет корреспонденцию, касающуюся платных образовательных услуг.

7.6.3. Заведующей канцелярией оплата труда устанавливается 4 % от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

7.7. Другие работники

7.7.1. Администрация Колледжа в случае необходимости вправе привлекать к обеспечивающей, организационной, образовательной, консультационной и другой деятельности в области дополнительных образовательных услуг любых работников Колледжа по их согласию и работников сторонних организаций с оплатой труда по договорам до 3% от оплаты труда работников, организующих и обеспечивающих учебный процесс с учетом полярных надбавок, районного коэффициента и компенсации за отпуск.

ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Мурманск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 апреля 2015 года, серия 51Л01 № 0000219, срок действия-бессрочно, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице директора Шатило Григория Степановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем_ в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение _____ по _____ образовательной _____ программе:

_____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по заочной форме на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом Государственного образца.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося в пределах закона;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а

также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____, из расчета _____ за каждый курс обучения.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по семестрам, не позднее начала первой сессии каждого учебного года путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора или в кассу ГАПОУ МО «МИК».

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневной срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «МИК»)
183001, г.Мурманск, ул.Фестивальная д.24,
ИНН 5190918941,
КПП 519001001, л/с 30496Ц67770,
р/с 40601810500001000001
Отделение г. Мурманск, БИК 044705001,
ОГРН 1105190006570 .,
тел 8(8152)47-29-49,
факс8(8152)47-29-59

Директор ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(телефон)

(паспортные данные)

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Мурманск

« ____ » _____ 201 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 апреля 2015 года, серия 51Л01 № 0000219, срок действия-бессрочно, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице директора Шатило Григория Степановича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" и

_____ фамилия, имя, отчество физического лица, заключающего договор

_____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах лица, зачисляемого на обучение

_____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

_____ именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____ в

соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя по профессии: _____ с

присвоением квалификации (степени, разряда) по завершению обучения _____.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) составляет: _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается - Свидетельство об уровне квалификации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве «Слушателя».

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе _____ настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучающийся обязан:
- 3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.1.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.1.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.3.1.6. В случае пропусков занятий без уважительной причины, изучать пропущенный учебный материал самостоятельно.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Предварительная оплата – 50 % от стоимости указанной в п. 4.1. после подписания настоящего договора. Окончательный расчёт не позднее: « ____ » _____ года.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. Заказчик вправе по своему выбору в трёх дневный срок при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами

(частью образовательной программы), потребовать от Исполнителя:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе в трехдневный срок после окончания обучения направить в адрес Исполнителя претензию в письменном виде о ненадлежащем предоставлении образовательной услуги, в случае не поступления такой претензии услуга считается оказанной в полном объеме.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги или полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «МИК») 183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная д. 24, ИНН 5190918941, КПП 519001001, л/с 30496Ц67770, р/с 40601810500001000001 Отделение г. Мурманск, БИК 044705001, ОГРН 1105190006570 ., тел 8(8152)47-29-49, факс 8(8152)47-29-59	Наименование юридического лица/(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(телефон)	(телефон)
	(банковские реквизиты (при наличии), паспортные данные)	(паспортные данные)
	Директор ГАПОУ МО «МИК»	
Г.С. Шатило	(подпись)	(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Мурманск

« ____ » _____ 201 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 апреля 2015 года, серия 51Л01 № 0000219, срок действия-бессрочно, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице директора Шатило Григория Степановича действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуем__ в дальнейшем "Обучающийся" и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на

обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную _____ услугу по предоставлению _____ *(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)*

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____
(указывается категория обучающегося)
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
 - 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

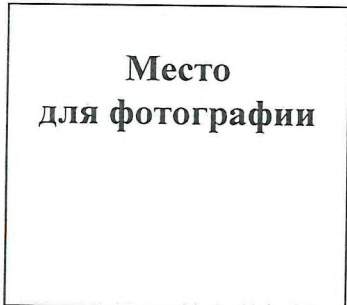
8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ (Ф.И.О.) _____
(ГАПОУ МО «МИК») 183001, г.Мурманск, ул.Фестивальная д.24, ИНН 5190918941,	_____ (адрес места жительства, место нахождение) _____	_____ (адрес места жительства) _____
КПП 519001001, л/с 30496Ц67770, р/с 40601810500001000001	_____ (телефон) _____	_____ (телефон) _____
Отделение г. Мурманск, БИК 044705001, ОГРН 1105190006570	_____ (паспортные данные, платежные реквизиты (при наличии)) _____	_____ (паспортные данные) _____
тел 8(8152)47-29-49, факс8(8152)47-29-59	_____	_____
Директор ГАПОУ МО «МИК»	_____	_____
_____ Г.С. Шатило	_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.		
« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.

Зачислить на _____ курс, в группу № _____
по профессии _____

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____



Директору ГАПОУ МО
«Мурманский индустриальный колледж»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс для обучения по специальности _____

по очной , по заочной , на места с полным возмещением затрат .

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Гражданство: Россия другое (указать) _____

№ ИНН _____ № страхового свидетельства ПФР _____

Образование: основное общее (9 кл.) , среднее общее (11 кл.)

Окончил (а) учебное заведение (когда, где, что) _____

Аттестат об образовании , диплом серия _____ № _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

При поступлении имею следующие льготы _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Правилами приема ознакомлен (а) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

К заявлению прилагаю: фото 3x4 (____) , ксерокопия паспорта , оригинал документа об образовании .

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Дата принятия документов _____

_____ (ФИО)

_____ проживающего по адресу:

_____ телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение за счет _____ средств по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка , переподготовка , повышение квалификации) по профессии:

с присвоением квалификации по завершению обучения: _____

с _____ 201__ года по _____ 201__ года

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1. Ф.И.О. (полностью): _____

2. Дата рождения: ____ . ____ . ____ г., место рождения (город, населенный пункт): _____

3. Данные паспорта: серия ____ . ____ . ____ № ____ . ____ . ____ . ____ , дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.
кем выдан _____

4. Гражданство: Россия другое (указать): _____

5. Образование: _____

Где и когда получил: _____

Диплом / Свидетельство /Аттестат : серия _____ № _____

Иной документ _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», Положением «О платных образовательных услугах ГАПОУ МО «МИК», перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, медицинскими противопоказаниями при получении вышеуказанных профессий ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в информационных системах ГАПОУ МО «МИК». Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАПОУ МО «МИК» законодательства Российской Федерации.

Оплату гарантирую _____

К заявлению прилагаю: ксерокопия паспорта , копию документа об образовании ,
другие документы _____

Подпись ответственного лица _____

Дата принятия документов _____