

СОГЛАСОВАНО  
Совет  
ГАПОУ МО «МИК»

Председатель Совета

---

Е.В. Дмитриева

Протокол №9  
от 04 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ МО «МИК»

---

Г.С. Шатило

Приказ №14-од  
от 28 марта 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«ОБ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИИ И ПОВЫШЕНИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГАПОУ МО «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в ГАПОУ МО «МИК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. №1222 «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

1.2. Положение направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в ГАПОУ МО «МИК», определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
- ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
- использования энергоэффективных технологий;
- энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;
- точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;
- стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода энергоресурсов.

1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учёту. Учёт

потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6. Положение принимается, согласовывается с Советом колледжа, утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте колледжа.

## 2. Основные термины и понятия

В положении используются следующие термины и понятия:

**Энергосбережение** - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

**Энергетический ресурс** - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

**Энергетическая эффективность** - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к образовательному процессу.

**Потребитель** – ГАПОУ МО «МИК».

## 3. Организация учета энергоресурсов

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несёт ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводнораспределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;

- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;

- обеспечить беспрепятственный доступ (с учетом требований антитеррористической безопасности в колледже) в рабочее время представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;

- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

### 3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- предоставлять энергоснабжающей организации отчётность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;
- ежемесячно производить записи показаний приборов учёта в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учёта;
- записи суточного расхода энергоресурсов и фактической нагрузки производятся потребителем в пронумерованном и прошнурованном журнале.

3.5. Расчётные приборы учёта устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

#### 3.5.1. При этом:

- 1) для учёта электрической энергии приборы учёта устанавливаются в отдельных помещениях;
- 2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;
- 3) подключение расчётных электросчётчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;
- 4) учёт активной энергии и реактивной мощности для расчётов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учёта их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.
- 5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учёта несет потребитель.

3.6. Организация учёта водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. №167.

## 4. Основные требования к приборам учёта энергетических ресурсов

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учёте энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учёта, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учёта должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учёта энергетических ресурсов. Выбор приборов для учёта энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

## 5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учёта энергоресурсов

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учёта энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя - заместителя директора по Б и ХВ, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учёта энергоресурсов:

- узлы учёта тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;
- ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учёта потребителя несёт заместитель директора по Б и ХВ.

## 6. Ответственность сотрудников колледжа за энергосбережение

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на заместителя директора по Б и ХВ; ответственность за выполнение мероприятий возлагается на заместителя директора по Б и ХВ, техников.

6.2. Заместитель директора по Б и ХВ, инженер – энергетик несут ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в ГАПОУ МО «МИК».

6.4. Обязанности работников колледжа:

6.4.1. Заместитель директора по Б и ХВ:

- организует работу по обеспечению энергосбережения;
- разрабатывает локальные акты по энергосбережению;
- проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации;
- планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников учреждения по вопросам, касающимся энергосбережения.

6.4.2 Педагогические работники и младший технический персонал колледжа (техники):

- соблюдают и выполняют требования по энергосбережению;
- педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди обучающихся о необходимости энергосбережения.

6.5. Заместитель директора по Б и ХВ, инженер - энергетик обязаны:

- обеспечивает контроль за расходом энергоресурсов;
- проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования;
- своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.6. Права сотрудников колледжа:

Директор колледжа, заместитель директора по Б и ХВ имеют право:

- потребовать от сотрудников и обучающихся выполнения требований по энергосбережению;
- наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов.

## **7. Контроль за исполнением**

7.1. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ГАПОУ МО «МИК» осуществляет администрация.

7.2. Персонал и обучающиеся колледжа выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (Приложение 1.) и планом работы на год.

7.3. Ежегодно в соответствии с установленным графиком (Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности») ответственные лица, назначенные приказом директора, вносят информацию (декларация) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в колледже на сайт.

7.4. Ответственные за закупку товаров для колледжа руководствуются Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках». Необходимо учесть обеспечение энергоэффективности при закупках. Законом №261-ФЗ запрещены закупки товаров, использование которых способствует непроизводительному расходу потребляемых энергоресурсов:

- при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные

источники света;

- не менее 10% устанавливаемых стеклопакетов должны иметь стекла с низкоэмиссионным покрытием;

-запрещены закупки ламп накаливания для нужд освещения.

7.5. Информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности включается в номенклатуру дел колледжа, ответственный за ведение и хранение заместитель директора по Б и ХВ.

**Правила энергосбережения для работников и обучающихся ГАПОУ МО «МИК»**

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.
2. Техникам, уборщикам, сторожам следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, уличное освещение и т.п.)
3. Техникам, уборщикам во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла пропускают больше света.
4. Праздничное освещение включать/ отключать в соответствии с утвержденным приказом директора графиком.
5. Не оставлять оборудование в режиме (режим ожидания) - использовать кнопки вкл./выкл. на самом оборудовании или выключать их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии.
6. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и др. периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помнить, что монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.
7. Обучающимся строго запрещено играть с электросушителем для рук (опасно и бесполезная трата э/энергии).
8. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.
9. Регулировать температуру в помещении не форточкой, а вентилями-термостатами (при наличии), установленными на радиаторы.
10. В учебных кабинетах использовать светлые шторы (жалюзи), обои и белый потолок, умеренное количество цветов на подоконниках - это увеличит освещенность помещения и сократит потребление э/энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.
11. В осенний период утеплять окна и запасные двери для сохранения тепла. Контролировать теплоизоляцию проблемных зон.
12. В помещении носить сменную обувь. Помнить, что на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода.
13. Если увидели протечку водопроводного крана или сливного бака унитаза, необходимо сразу известить об этом заместителя директора по Б и ХВ, техника, администратора. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.
14. Кухонным работникам:
  - отключать электропечи за 5 минут до полного приготовления пищи;
  - размораживать морозильную камеру при образовании в ней льда. Толстый слой льда ухудшает охлаждение замороженных продуктов и увеличивает потребление электроэнергии;
  - своевременно выключать искусственное освещение в кухонных помещениях и столовой;
  - рационально использовать горячую воду.
15. Планировать и постепенно осуществить замену обычных ламп накаливания на энергосберегающие (люминесцентные, светодиодные).
16. Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумать, насколько официален этот документ. Если это только рабочая версия, то вполне уместно использовать обратную сторону черновика (это отличный способ дважды использовать ресурсы, поэтому не выбрасывайте «отработанные» документы—они вам могут ещё пригодиться).
17. Когда с каким-то документом необходимо поработать нескольким сотрудникам, вместо копирования постарайтесь установить последовательность работы с документом – так распечатать вам придется только финальный экземпляр, или пользуйтесь локальной

сетью для передачи электронным способом (работу над документом или ознакомление с ним, если не нужно визировать документ, осуществляйте в электронном виде).

18. Перед тем как нажать на «Печать», ещё раз внимательно прочитайте написанное, используйте автоматическую проверку орфографии. И выбирайте самый оптимальный шрифт – так потребуется гораздо меньше бумаги и экономичный режим печати.

19. Предпочтительно распространять документы, обмениваться информацией, прежде всего, в электронном виде. Производство бумаги является одним из самых энергоёмких производств (50% цены — это стоимость энергетических затрат).

Разработал: Рекунов Н.П., начальник отдела по УПР и Б