

РАССМОТРЕНО  
Методический совет ГАПОУ  
МО «МИК»  
Председатель МС

С.А.Семенова  
Протокол № 6  
от 18 марта 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ «О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «Мурманский промышленный колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемых в ГАПОУ МО «Мурманский промышленный колледж».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы СПО по соответствующей профессии / специальности.

### 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО. Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ СПО включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы ГАПОУ МО «Мурманский промышленный колледж» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для образовательной программы в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/ специальности СПО, реализуемым в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии/ специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и методическая служба колледжа.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/ специальности СПО несет руководитель методической (цикловой) комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя методической (цикловой) комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки/ специальности;
- образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);
- Формы оценочной ведомости по ПМ.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав образовательной программы, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов образовательной программы. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу колледжа.

Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «МИК»

\_\_\_\_\_/Г.С.Шатило/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*  
образовательной программы  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_  
ПОДГОТОВКИ

*базовой или углубленной (выбрать для СПО)*

Мурманск, 2015

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/ специальности СПО (код и название профессии / специальности)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав образовательной программы ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	13	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке		13
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	<u>11</u>	
II. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного)		
..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>		
2.1. Задания для проведения квалификационного экзамена.....	7	
2.2. Подготовка и защита портфолио.....	7	
2.3. Пакет экзаменатора при оценивании портфолио.....	7	
2.4. Пакет экзаменатора при оценивании задания.....	7	
III. Оценочная ведомость по ПМ		

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

*наименование*  
и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы в целом.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ\_\_\_\_\_ (*указать название профессионального модуля*)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1. Комплексная оценка результатов освоения профессионального модуля

<b>Объекты оценивания</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</b>
<b>ОК 1. ОК 2. ОК п</b>				Квалификационный экзамен
<b>ПК</b>				
<b>ПК п</b>				



## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

II. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена

2.1. Задания для проведения квалификационного экзамена

**ЗАДАНИЕ № 1**

Текст задания: \_\_\_\_\_ (указать задание)

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания:
  2. Максимальное время выполнения задания:
  3. Для выполнения задания используется:.
- 

**ЗАДАНИЕ № 2**

Текст задания: \_\_\_\_\_ (указать задание)

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания:
  2. Максимальное время выполнения задания:
  3. Для выполнения задания используется:.
- 

*и т.д.*

2.2. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

**Тип портфолио:**

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

Таблица 3. Перечень документов, входящих в портфолио

**Перечень документов, входящих в портфолио:**

1. письменные отзывы и характеристики педагогов колледжа, куратора – мастера производственного обучения, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации обучающегося на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;
2. письменные отзывы и характеристики руководителей различных видов производственной практики, представителей администрации учреждения, в котором обучающийся проходил производственную практику, аргументированно подтверждающие соответствующий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций, принятие ценностей выбранной профессии, уровень развития профессионально – значимых личностных качеств, письменный

самоанализ;

3. отзывы и характеристики куратора – мастера производственного обучения, заместителя директора по учебной и учебно-производственной работе, руководителей клубов колледжа, объединений по интересам, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, позитивное отношение к различным видам деятельности.
4. копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, фото, подтверждающие участие в мероприятиях различного уровня и др.

### **Основные требования к оформлению портфолио:**

#### 1. Титульный лист:

1.1. оформляется на отдельном листе

1.2. содержит следующую информацию:

1.2.1. фамилия;

1.2.2. имя;

1.2.3. отчество обучающегося;

1.2.4. год рождения;

1.2.5. профессия.

1.2.6. период формирования (дата начала и окончания формирования портфолио)

1.3. в правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию обучающегося.

#### 2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

2.1. систематичность и регулярность ведения портфолио;

2.2. достоверность сведений, представленных в портфолио;

2.3. аккуратность и эстетичность оформления;

2.4. разборчивость при ведении записей.

#### 3. Обязательно наличие в портфолио четко сформулированного содержания/оглавления (с названиями разделов, наименованиями материалов и т. п.).

Требования к презентации и защите портфолио: только анализ

### 2.3. Пакет экзаменатора при оценивании портфолио

Таблица 4. Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>			
<b>Представление портфолио обучающегося</b>			
<b>Объекты оценки</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	
		<b>Да</b>	<b>Нет</b>
<b>ОК 1.</b>  <b>ОК 2.</b> <b>ОК n</b>	Документы, свидетельствующие об академических достижениях обучающегося, представлены.		
	Документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях обучающегося, представлены.		
	Свидетельства, подтверждающие получение дополнительного образования, представлены.		
	Документы, подтверждающие результаты участия в мероприятиях по профессии « _____ » различного уровня представлены.		
	Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня представлены.		
	Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения обучающегося представлены.		
	Документы, подтверждающие участие юношей в военных сборах (для юношей), военно-патриотических мероприятиях		
	Сведения, представленные в портфолио, достоверны.		
	В портфолио четко сформулировано содержание/оглавление (с названиями разделов, наименованиями материалов и т. п.).		
	Материалы портфолио систематизированы.		
	Пакет документов портфолио пополнялся обучающимся регулярно.		
	Оформление портфолио соответствует требованиям Положения о портфолио обучающегося в ГАПОУ МО «МИК».		
<b>Условия выполнения заданий</b>			
Дополнительная литература для экзаменатора: Положение о портфолио обучающегося в ГАПОУ МО «МИК»			

## 2.4. Пакет экзаменатора при оценивании задания

Таблица 5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание №1. (Текст задания)			
Объекты оценки	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
ПК 2.1			
<b>Условия выполнения задания:</b>			
Время выполнения задания:			
Требования охраны труда:			
Оборудование:			
Дополнительная литература для экзаменатора:			

### III. Оценочная ведомость по ПМ «    ».

Таблица 6. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	
_____	
ФИО	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии / специальности СПО	
_____	
код и наименование	
_____ подготовки (только для СПО)	
базовой или углубленной	
освоил(а) программу профессионального модуля _____	
_____	
наименование профессионального модуля	
_____	
в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.	

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).</i> Тема « _____ » Оценка _____.		
<b>Итоги экзамена (квалификационного)</b>		
Коды проверяемых (общих и профессиональных) компетенций	Освоен / не освоен)	
ОК1, ОК2, ОК... ПК...		
<b>ОЦЕНКА</b> _____		
Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии	

\_\_\_\_\_ / ФИО



Приложение 2. Макет КОС для учебной дисциплины/МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Заместитель директора по УМР  
ГАПОУ МО «МИК»

\_\_\_\_\_/С.А.Семенова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине/МДК**

*(название дисциплины)*

по профессии / специальности СПО

*(код и название профессии / специальности)*

*(Уровень подготовки для специальности СПО)*

Мурманск, 2015



Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/ специальности СПО (код и название профессии / специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) программы учебной дисциплины/МДК (название дисциплины, МДК)

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Одобрено методическим советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	7
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	7
3.1. Формы и методы оценивания.....	7
3.2. Задания для текущего/рубежного контроля освоения учебной дисциплины.....	7
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине.....	7
5. Шкала оценки образовательных достижений.....	7
6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников.....	7

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины/МДК (*название дисциплины, МДК*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии/ специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями (для общеобразовательных дисциплин)

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п.....

которые формируют общие и профессиональные компетенции (при наличии в ФГОС):

ОК 1.....

ОК п.....

ПК 1.....

ПК п.....

Контрольно-оценочные средства включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности/профессии учебного заведения.*

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине/МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (при наличии в ФГОС):

Таблица 1.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

*Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 рабочей программы дисциплины*

2.2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины/МДК:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине/МДК (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*( технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)*

Таблица 2 **Формы и методы оценивания**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК,	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК,	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7				
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7				

### **3.2. Типовые задания для текущего / рубежного контроля освоения учебной дисциплины/ МДК (приведены примеры, можно выбрать самостоятельно!)**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.*

#### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

##### **2) Анализ кейс-стадии**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

##### **3) Практическая работа**

1. Задание.

##### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине/МДК

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

\_\_\_\_\_.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по профессии / специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

##### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 \_\_\_\_\_

##### Знания

31-;

32-

33-

34-

35- \_\_\_\_\_

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

##### Вариант 1

##### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

##### Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

### Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если его разрешается пользоваться на экзамене

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – возможно по количеству экзаменующихся.

**Время выполнения задания** – ..... час.

**Оборудование:** указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость** (или оценочный лист).

### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

### 5. Шкала оценки образовательных достижений.

**Таблица. Шкала оценки**

Шкала оценки образовательных достижений Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### 6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников.