

СОГЛАСОВАНО  
Методический Совет ГАПОУ МО  
«МИК»  
Председатель МС  
  
С.А. Семенова  
Протокол № 9  
от «28» мая 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ МО «МИК»

  
Г.С. Шатило  
Приказ № 1075  
от «13» августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее- ГАПОУ МО «МИК»).

1.2. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

1.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, итоговая государственная аттестация.

1.4. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

1.5. Рабочие учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

1.6. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.7. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

## 2. Прием по заочной форме обучения

2.1 Прием в ГАПОУ МО «МИК» по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа МОиН РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен не более, чем на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии ФГОС СПО.

## 3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2. Аудиторное количество часов, отводимое на изучение дисциплины и профессиональных модулей, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики учебного плана ОПОП.

3.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 10 недель (в летний период), сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Сессия в пределах общей продолжительности времени (не более 30 календарных дня - на каждом курсе) разделена на 2 и /или 3 части (периода):

- осенняя лекционная (установочная);
- зимняя лекционно-экзаменационная;
- весенняя лекционно-экзаменационная.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

3.4. После зачисления каждому студенту выдается рабочий учебный план с указанием количества аудиторных часов, лабораторных работ и практических занятий, видов промежуточной и итоговой аттестаций, часов учебной и производственной практике, включая преддипломную.

3.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

3.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3.7. Расписание составляется на сессию согласно календарному графику учебного процесса.

3.8. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

3.9. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы должна соответствовать рентабельности обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек при списочном составе группы свыше 16 человек.

3.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11. Количество экзаменов в учебном году не более восьми.

3.12. При проведении практики по профилю специальности колледж руководствуется приказом МО и РФ от 18.04.2013г № 291 «Об утверждении Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «МИК».

Практика по профилю специальности реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по договорам с предприятиями и организуется студентом самостоятельно. Учебная практика, в рамках получения одной или несколько рабочих профессий для получения первичных профессиональных навыков, реализуются студентом самостоятельно с представлением документов перечисленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «МИК».

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «МИК» в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

3.13. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом МОиН РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО по специальности.

3.14. Графиком учебного процесса планируется: для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) один месяц (четыре недели), на прохождения государственной итоговой аттестации до двух месяцев (восемь недель), государственная аттестация.

#### **4. Формы учебных занятий для студентов заочной формы обучения**

4.1. Для студентов очной формы обучения в ГАПОУ МО «МИК» проводятся следующие организационные формы аудиторных учебных занятий: установочные, обзорные.

4.2. Ко всем видам аудиторных учебных занятий предъявляются общие требования: обеспечение структуры процесса обучения, их соответствие содержанию обучения и особенностям контингента студентов заочной формы обучения.

4.3. В процессе обучения преподаватель определяет состояние готовности студентов к реализации поставленных задач по освоению ОПОП, используя различные формы: входной контроль, беседа, повторение опорных знаний и т.д.

4.4. При изложении учебного материала студентам заочной формы обучения преподаватель ставит следующие цели:

- обобщение и систематизация знаний студентов;
- обучение умениям и навыкам самостоятельного изучения дисциплины;
- установка на самостоятельную работу по изучению учебного материала.

4.5. Установочные занятия предшествуют самостоятельной работе студентов по изучению учебной дисциплины или профессионального модуля, выполнения домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта). Их цель - показать значение данного предмета в приобретении профессиональных знаний, умений и его место в системе подготовки специалиста.

4.6. На установочных занятиях преподаватель дает практические советы по самостоятельному изучению предмета и выполнению предусмотренных учебным планом контрольных работ, курсовых проектов. На установочных занятиях преподаватели указывают последовательность этапов самостоятельной работы и дают рекомендации по ее организации.

4.7. На установочных занятиях студентов обеспечивают руководствами и инструкционными картами к лабораторным и практическим работам, показывают наиболее рациональные приемы работы с учебной литературой.

4.8. Обзорные занятия призваны систематизировать, углубить знания, полученные при самостоятельном изучении предмета, сконцентрировать внимание на основных положениях и законах, необходимых для прочного усвоения предмета.

Организация, методы и приемы обучения этих занятий направлены:

- на выделение основных, определяющих положений курса;
- на обеспечение связи учебного материала с жизнью, производством, личным трудовым опытом студентов;
- на систематизацию и обобщение знаний, полученных в ходе самостоятельной работы.

4.9. Обзорные занятия предусматривают:

- обобщенные ответы на вопросы, возникающие у студентов по материалу, рассмотренному на прошлых занятиях в процессе самоподготовки;
- обобщение и уточнение отдельных положений учебного материала для более четкой его систематизации;
- непосредственное изложение нового материала и разъяснение наиболее сложных тем;
- сообщение темы и плана проведения следующего занятия и перечня вопросов, которые должны быть самостоятельно изучены обучающимся к очередному занятию.

В зависимости от количества часов, на них могут рассматриваться или повторяться наиболее сложные для понимания и важные для освоения специальности вопросы.

4.10. Формы проведения занятий, их типы определяются преподавателем самостоятельно.

## **5. Организация и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения**

5.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников в ГАПОУ МО «МИК» является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

5.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

5.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

5.4. Определяя содержания заданий для контрольных работ преподаватель руководствуется следующим:

- задания должны состоять из вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;
- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат изучаемого материала;
- при постановке вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- задачи, примеры, расчёты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены преподавателем;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности.

5.5. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий, в соответствии с инструкцией о выполнении письменных (домашних) контрольных работ для студентов заочной формы обучения ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

5.6. Рецензирование контрольных работ проводится с целью: контроля уровня усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины; выявления пробелов в знаниях студента.

5.7. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель, ведущий учебную дисциплину. На рецензирование контрольных работ по социально - экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям и междисциплинарным комплексам - 0,75 часа.

5.8. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 14 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

5.9. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе оценками – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты проверки домашних контрольных работ заносятся в ведомость.

5.10. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

5.11. При проверке контрольной работы в рецензии необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, пастой красного цвета.

5.12. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

5.13. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.14. Незачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование не проводится.

5.15. По окончании сессии контрольные работы сдаются в учебную часть.

## **6. Порядок проведения учебного процесса**

6.1. Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала. Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в колледже.

6.2. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения.

6.3. Допуск государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом колледжа.

6.4. Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), предоставляют в учебную часть финансовый документ об оплате обучения.

6.5. По окончании сессии куратор составляет сводную ведомость итоговых оценок по группе, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

6.6. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность до начала следующей сессии.

6.7. Для пересдачи экзаменов и зачетов учебной частью выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Направления регистрируются в «Журнале регистрации направлений на пересдачу».

6.8. Выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.