

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
ГАПОУ МО «Мурманский  
индустриальный колледж»

Протокол № 1  
от 10 октября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ МО «МИК»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ,  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ, ПОЛИГОНОВ,  
СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ ГАПОУ МО  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет:

- порядок и условия проведения паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, учебно- производственных мастерских, полигонов, спортивных объектов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Колледж);
- единые требования по оборудованию и оснащению учебных кабинетов, лабораторий учебно-производственных мастерских, полигонов, спортивных объектов;
- соответствие учебно-материальной базы требованиям образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными образовательными программами.

1.2. Целью паспортизации является установление соответствия учебно - методического и материально - технического обеспечения учебных кабинетов, лабораторий, учебно- производственных мастерских, полигонов, спортивных

объектов требованиям федеральных образовательных стандартов, СанПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Порядок паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, полигонов, спортивных объектов**

2.1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, полигоны, спортивные объекты, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

2.2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией колледжа, назначенной приказом директора, которая принимает решение о соответствии комплексно - методического обеспечения учебного кабинета, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигона, спортивного объекта требованиям паспортизации.

2.3 Паспорт составляется и рассматривается методической комиссией колледжа в течение учебного года. После рассмотрения паспорта руководитель методической комиссии подает заявление в комиссию о паспортизации учебных помещений.

2.4. Комиссия посещает учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, полигоны, спортивные объекты и принимает решение о соответствии комплексно-методического обеспечения.

2.5. Председатель комиссии оформляет результаты паспортизации протоколом и утверждает паспорт учебных помещений, успешно прошедшим паспортизацию.

2.6. Паспортизация проводится один раз в 3 года.

2.7. Паспортизация учебных помещений является основанием для материального поощрения лиц, подготовивших документацию.

### **3. Основные требования к оснащению учебных кабинетов, лабораторий, учебно- производственных мастерских, полигонов, спортивных объектов**

3.1. Наличие в учебном помещении нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт (далее-ФГОС) - для кабинетов дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС.

3.2. Укомплектованность кабинета и лаборатории оборудованием, учебно- методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по дисциплине или профессиональному модулю.

3.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета и лаборатории: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.5. Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по технике безопасности, журнал трехступенчатого контроля), противопожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм в учебном помещении (средства пожаротушения, аптечка).

3.5. Наличие расписания работы по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с отстающими, консультации и др.

### **4. Соблюдение техники безопасности**

4.1. В учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной мастерской, полигоне, спортивном объекте необходимо иметь:

- оснащенную аптечку (в учебных помещениях повышенной опасности);
- инструкцию по технике безопасности для обучающихся, разработанную

в соответствии с действующими отраслевыми инструкциями по охране труда;

- журнал трехступенчатого контроля;
- журнал учета инструктажа по безопасности учебного процесса (в учебных помещениях повышенной опасности).

## **5. Документация учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, полигона, спортивного объекта**

5.1. Паспорт учебного кабинета, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигона, спортивного объекта (Приложение № 1).

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигоне, спортивном объекте.

5.4. График работы учебного кабинета, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигона, спортивного объекта.

5.5. План работы учебного кабинета, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигона, спортивного объекта.

5.6. Перспективный план развития учебного кабинета, лаборатории, учебно- производственной мастерской, полигона, спортивного объекта на 3 года.

5.7. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебно- производственной мастерской, полигоном, спортивным объектом.

5.8. Наличие рабочих учебных программ и календарно - тематического планирования по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный  
колледж»

# ПАСПОРТ

учебного кабинета, лаборатории, учебно-  
производственной мастерской, полигона, спортивного  
объекта

наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер аудитории)

ППССЗ/ППКРС \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом, лабораторией, учебно- производственной мастерской,  
полигона, спортивного объекта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата составления паспорта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

г.Мурманск, 2017г.



# 1. Характеристика учебного помещения: (Назначение)

№ п/п	Характеристика помещения	Единица измерения в наличии/отсутствует	Примечание (наименование и т.д.)
1	Площадь общая, м <sup>2</sup>		
2	Количество рабочих мест (для мастерской, лаборатории, полигона)		
3	Число посадочных мест (для кабинета, лаборатории)		
4	Система вентиляции (при наличии вентиляции-приложить акт проверки вентиляции, акт анализа воздуха)		
5	Система отопления		
6	Система водоснабжения		
7	Система защиты электрооборудования (при наличии- схема заземления прилагается)		
8	Освещенность		
9	Наличие сигнализации		
10	Система или средства пожаротушения		
11	Наличие дополнительных помещений (лаборантская), м <sup>2</sup>		
12	Уровень шума и вибрации (при наличии-приложить акт измерения уровня шума)		

## 2. Описание имущества учебного помещения

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

## 3. Инвентарная ведомость на оборудование

Наименование оборудования	Марка оборудования	Техническое состояние	Год ввода в эксплуатацию

## 4. Мультимедийное программное обеспечение

Наименование	Для изучения какой дисциплины, профессионального модуля применяется

## 5. Учебно-планирующая и программная документация

Рабочие программы (наименование, год)	Календарно-тематические планы (наименование, год)	Фонды оценочных средств (наименование, год)



## 6. Наличие стендов

Название	Использование при проведении занятий по дисциплинам, по темам

## 7. Наглядные пособия (перечень)

Модели, макеты	Схемы, рисунки, разрезы	Фотографии, иллюстрации

## 8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
	<i>(Инструкция по технике безопасности)</i>	

## 9. Перечень методических пособий

В помощь студенту при изучении учебного материала (в том числе для заочной формы обучения)	В помощь при выполнении курсовых проектов (работ)	В помощь при выполнении дипломных проектов


### 10. Учебно-методическая и справочная литература

№	Наименование	Автор, год	Количество

### 11. План работы кабинета на учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Отметка об исполнении

### 12. Перспективный план развития кабинета (на 3 года)

№	Что планируется	Срок	Ответственный	Результат

### 13. План расстановки оборудования

#### Спецификация к схеме №1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**Приложение:** план-схема кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, спортивного объекта, инструкции, журнал трехступенчатого контроля