

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ МО «МИК»

Председатель Совета

Е.В. Дмитриева

Протокол № 6
от «10» марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило

Приказ №458
от «21» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВЫПУСКЕ ПРОДУКЦИИ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ И
ОКАЗАНИИ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее по тексту «МИК») и регламентирует правила организации производственной деятельности и правила по оказанию услуг по выпуску продукции в учебно-производственных мастерских «МИК».
- 1.1. «МИК» осуществляет производственную деятельность в целях наиболее полного освоения обучающимися учебных планов и программ по профессиям и специальностям, финансовой заинтересованности участников выпуска продукции в мастерских «МИК» и потребностей населения и организаций.
- 1.2. Производственная деятельность осуществляется в рамках выполнения учебных планов, программ профессиональной практики и дополнительного образования за счет:
 - собственных внебюджетных средств;
 - средств заказчиков (учреждений, организаций, частных лиц).
- 1.3. Учебно–производственная деятельность не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2. Примерный перечень производственной деятельности и оказываемых услуг

- 2.1. Перечень выпускаемой продукции и услуг определяется возможностями учебно-производственных мастерских и рабочими учебными программами, реализуемыми в «МИК». «МИК» изготавливает и реализует собственную продукцию, выполняет и оказывает услуги заказчикам силами обучающихся и работников «МИК» в период профессиональной практики и дополнительного образования.

3. Порядок производственной деятельности и оказания услуг

- 3.1. Учебно–производственная деятельность «МИК» может планироваться на календарный год, поквартально по каждой учебно-производственной мастерской. Перечень выпускаемой продукции и услуги определяется возможностями материально–технической базы «МИК», рабочими учебными программами, потребностями заказчиков.
- 3.2. В случае необходимости «МИК» вправе привлекать для оказания услуг по договору: сторонних физических или юридических лиц с оплатой по договоренности, для этого предоставляются следующие документы:
- **физическими лицами:**
 - свидетельство ИНН;
 - страховое пенсионное свидетельство;
 - паспорт;
 - документ, удостоверяющий необходимую квалификацию.
 - **юридическими лицами:**
 - свидетельство о регистрации;
 - наличие лицензии на оказываемый вид деятельности (при необходимости).
- 3.3. Для оказания услуг по изготовлению продукции «МИК» необходимо:
- 3.3.1. Создать условия для производства продукции в соответствии с действующими санитарными, пожарными нормами и правилами охраны труда, действующими ТУ на изготовление продукции.
- 3.3.2. Обеспечить кадровый состав для ведения учебно–производственной деятельности и оказания услуг. Для ведения производственной деятельности и оказания услуг по договору «МИК» заключает договор с сотрудниками, обучающимися «МИК», в случае необходимости могут быть приняты для выполнения заказов и услуг специалисты сторонних организаций и предприятий, организации выполняют работу по выполнению заказов и оказанию услуг по договору субподряда.
- 3.3.3. Составить смету расходов на выпуск продукции (оказание услуг).
- 3.3.4. Оформить договор с исполнителем, осуществляющим выполнение заказов на учебно–производственную деятельность и заказчиком на оказываемые работы, услуги.
- 3.3.5. «МИК» по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию о выпускаемой продукции и оказанию услуг.
- 3.3.6. Сроки выпуска продукции могут изменяться по согласованию между «МИК» и заказчиком.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. На каждый вид продукции, оказываемой услуги составляется смета расходов (калькуляция). По желанию заказчика, смета расходов может рассчитываться по комплексу оказываемых дополнительных услуг, осуществляемых «МИК».
- 4.2. Смета разрабатывается непосредственно «МИК», подписывается составителем, главным бухгалтером и утверждается директором «МИК».
- 4.3. Допускается реализация выпущенной продукции по договорной цене.
- 4.4. Дополнительные услуги, оказываемые «МИК» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.
- 4.5. «МИК» по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от реализации выпускаемой продукции и иных услуг. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете «МИК», находится в полном распоряжении «МИК» и расходуются в соответствии со сметой расходов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При привлечении специалистов для оказания помощи в выпуске продукции и оказания услуг на контрактной основе, по договору субподряда, оплата труда таких специалистов производится на договорной основе без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой.
- 4.7. Оплата за выпускаемую продукцию и услуги производится по безналичному расчету.