

СОГЛАСОВАНО
Совет
ГАПОУ МО «МИК»
Председатель Совета

Е.В. Дмитриева
Протокол № 6
от 10 марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило
Приказ № 458
от «21» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЫ» ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Социально-психологической службы в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Служба) и предназначена для оказания помощи подросткам, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, а также для профилактики возникновения социально-психологических дезадаптаций у обучающихся.

1.3. Социально-психологическая Служба руководствуется Конституцией и законом Российской Федерации об Образовании; Конвенцией ООН о правах ребенка; решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости, социальной защиты обучающихся.

1.4. Социально-психологическая Служба взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами

внутренних дел, органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями, с государственным областным автономным учреждением здравоохранения «Мурманский областной Центр специализированных видов медицинской помощи», с муниципальным бюджетным учреждением молодежной политики «Объединение молодежных центров и клубов», государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Мурманский областной наркологический диспансер».

1.5. Деятельность Социально-психологической Службы основывается на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Компетенция Социально-психологической Службы

2.1. Основными задачами Социально-психологической Службы являются:

- выявление обучающихся с признаками социально-психологической дезадаптации и исследование причин ее возникновения;
- комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития учащегося, выявление позитивных ресурсов его личности;
- проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся с присущими им особенностями общения и обучения;
- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех обучающихся, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у обучающихся деятельности и поведения на основе принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- оказание консультативной помощи учащимся, их родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций.

2.2. Социально-психологическая Служба выполняет следующие функции:

Социально-педагогические:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- разработка стратегии психолого-педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Социально-психологические:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- профилактика агрессивных форм поведения, конфликтных и суицидальных форм поведения среди обучающихся колледжа;
- оказание социальной помощи и защита различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).
- организация социально-психологической консультации для обучающихся, педагогов, родителей.

Социально-правовые:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения обучающихся, негативного семейного воспитания.

Социально-медицинские:

- пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей, в том числе профилактике ВИЧ-инфекций и СПИДа, профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ.

3. Структура и организация деятельности Социально-психологической Службы

3.1. В состав Социально-психологической Службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, педагог организатор, классные руководители (участвуют по необходимости), преподаватели-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ГДН (участвует по необходимости), специалисты социальных служб, медико – психолого – педагогических служб.

3.2. Основной функциональной единицей Социально-психологической Службы является Психолого-педагогический Консилиум, на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения учащегося, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его жизнедеятельности.

3.3. Участниками Психолого-педагогического Консилиума являются основные субъекты образовательного процесса в колледже:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- преподаватели-предметники, связанные с решением проблем обучающегося;
- председатель консилиума – заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

3.4. Заседания Психолого-педагогического Консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.5. Решения Психолого-педагогического Консилиума заносятся в протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.6. Контроль за выполнением решений Консилиума осуществляет начальник отдела по воспитательной и социальной работе.

3.7. Отслеживание результатов проводимой работы осуществляется на последующих заседаниях консилиума.

4. Организация деятельности Психолого-педагогического Консилиума

4.1. Психолого-педагогический Консилиум – это совещательный, систематически действующий орган колледжа. Психолого-педагогический Консилиум является коллективным методом изучения личности студента, одной из форм взаимодействия специалистов педагогических работников колледжа, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения студентов.

4.2. Целями Психолого-педагогического Консилиума являются коллективное изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся конкретной группы с помощью Социально-психологической Службы; выявление причин, вызывающих затруднения

обучающихся и преподавателей; разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4.3. Задачи Психолого-педагогического Консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в поведении и учении обучающихся;
- разработка программы воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

4.4. Психолого-педагогический Консилиум рассматривает широкий круг проблем:

- Вопросы профессионального отбора обучающихся.
- Оказание материальной поддержки малоимущим студентам.
- Создание групп адаптации, щадящей нагрузки для отдельной категории обучающихся.

- Формирование развивающего образа жизни обучающихся, развитием их индивидуальности на всех этапах обучения в колледже.

- Профилактика правонарушений, девиантного поведения обучающихся.
- Создание у обучающихся позитивной мотивации к обучению.
- Консультации в решении сложных или конфликтных ситуациях

4.5. Психолого-педагогический Консилиум создается приказом директора колледжа на текущий учебный год, определяются цели, задачи, состав и полномочия.

4.6. Принципы организации работы Психолого-педагогического Консилиума:

- Уважение личности обучающегося и опора на его положительные качества.
- Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденций ближайшего развития.
- Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками Психолого-педагогического Консилиума.

- Соблюдение тайны психологической диагностики.

4.7. Функции деятельности Психолого-педагогического Консилиума:

- Диагностическая функция Консилиума заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей обучающихся, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

- Воспитательная функция включает в себе разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых классному

руководителю (куратору), преподавателю, родителям, студенческому активу и т.д. По характеру эти меры могут носить лечебный, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер.

- Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно–воспитательные условия.

4.8. Руководителем Психолого-педагогического Консилиума является лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.9. Состав Психолого-педагогического Консилиума формируется с учетом его цели: руководитель Консилиума, педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники колледжа, инспектор ГДН, специалисты –консультанты, родители, другие, желательные для студента референтные лица.

4.10. Руководитель обеспечивает систематичность заседаний Психолого-педагогического Консилиума.

4.11. На заседание Психолого-педагогического Консилиума могут быть приглашены специалисты-консультанты по конкретной проблемной ситуации.

Педагог-психолог представляет на заседание Психолого-педагогического Консилиума результаты своей диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте.

Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Классный руководитель (куратор) дает педагогическую характеристику учебной деятельности, социальную характеристику группы: качественные характеристики и количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях.

Социальный педагог представляет информацию о социальном статусе обучающихся, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Права Психолого-педагогического Консилиума.

Психолого-педагогический консилиум имеет право:

- Осуществлять сбор и обработку информации по конкретной проблеме.
- Выявлять путем диагностики проблемы, существующие в образовательном процессе колледжа
- Осуществлять корректировку педагогической деятельности путём выработки рекомендаций.
- Выдвигать предложения, рекомендации по улучшению качества обучения и воспитания в колледже.

- Обращаться за консультациями к специалистам по конкретной проблеме.
- Ставить перед администрацией колледжа вопросы о принятии управленческих мер по конкретной проблеме.

4.13. Подготовка заседания и проведение Психолого-педагогического Консилиума.

Заседание Психолого-педагогического Консилиума проводится по мере необходимости при возникновении конкретной проблемной ситуации.

Решение о проведении заседания принимает руководитель Психолого-педагогического Консилиума.

Проведению заседания Психолого-педагогического Консилиума должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется руководителем Психолого-педагогического Консилиума, который распределяет поручения.

4.14. Заседание Психолого-педагогического Консилиума состоит из двух этапов.

Первый этап включает в себя сбор, обработку и обобщение информации по конкретной проблеме, определение психологической процедуры второго этапа заседания. Способами проведения первого этапа могут быть: диагностический мозговой штурм, диагностический монолог, диагностическая цепочка, составление диагностических карт студентов и др.

На второй этап заседания Психолого-педагогического Консилиума приглашаются студенты и, при необходимости, их родители.

Процедурная схема второго этапа заседания: организационный момент; заслушивание характеристик, их дополнение членами Психолого-педагогического Консилиума; собеседование со студентами и их родителями; подготовка педагогического диагноза; обмен мнениями и предложениями по проблеме, выработка рекомендаций по коррекции обучения и воспитания.

Все решения Психолого-педагогического Консилиума носят рекомендательный характер.

4.15. Ответственность членов Психолого-педагогического Консилиума. Сведения, полученные в результате психолого-педагогического исследования обучающегося, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

5. Обязанности и права сотрудников Социально-психологической Службы

5.1. Сотрудники Социально-психологической Службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

5.2. Сотрудники Социально-психологической Службы имеют право:

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, и мероприятия, проводимые вне колледжа, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Социально – психологической Службы.