

СОГЛАСОВАНО
Методический совет ГАПОУ
МО «МИК»
Председатель Семенова С.А.

Семенова С.А.
Протокол № 3
от 20 ноября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило
Приказ № 1620
от 20 ноября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации выполнения и защиты курсовой работы
(проекта)»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательном учреждении среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52 ин/16-13);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются образовательными программами по специальности, разрабатываемыми на основе ФГОС. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам и МДК. Количество курсовых работ (проектов) и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, по заочной форме обучения идентичны для очной формы обучения.

1.6. Курсовая работа (проект) по УД и (или) ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и планом выполнения курсовых работ (проектов), утверждаемых ежегодно приказом директора.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной и производственной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ПМ. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала курсового проектирования для очной формы обучения, для заочной формы обучения - в первый день учебных занятий данной сессии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- теоретической части, в которой освещены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 - 15 страниц).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.4. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- задание на выполнение курсовой работы (проекта)- Приложение 1;
- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 2;
- отзыв выполняются по форме согласно приложению 3;

5.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы- введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах (проектах) приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы (проекта) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекте) выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа (проект) сшивается.

VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся в колледже 1 год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора колледжа, которая представляет предложения о списании работ.

6.2. Списание курсовых работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, МДК или учебной

части, использоваться в качестве учебных пособий преподавателями колледжа. Работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы студентам для работы лишь под наблюдением преподавателя.

Министерство образования и науки Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
методической комиссией

Руководитель _____
« _____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ
для курсовой работы (проекта) студенту колледжа

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

группа _____

Специальность _____

Наименование темы _____

Задание (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению): _____

Основные источники и литература: _____

Руководитель работы _____

Студент _____

Дата выдачи задания _____

Дата сдачи работы (проекта) _____

Министерство образования и науки Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите:

Зам. директора _____

« ____ » _____ 201__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине/МДК _____

на тему: _____

Студент: _____

Курс _____ группа _____

Руководитель: _____

г.Мурманск

РЕЦЕНЗИЯ
на выполнение курсовой работы (проекта)

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Тема работы _____

Руководитель:

Оценка _____

Подпись руководителя _____