

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ МО «МИК»
Председатель совета



Е.В. Дмитриева
Протокол № 9
от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»
Г.С. Шатило
Приказ № 420
от «23» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ МО «МИК» (далее Положение) определяет условия и порядок использования электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Колледж) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2 Колледж реализует профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, слушателей; программы подготовки специалистов среднего звена, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2014 № 1564 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22»;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД-39/04-1013/06);
- Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО)– это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение (ЭО)-организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)- программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения.

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1 Основной целью электронного обучения и применения элементов дистанционных технологий в учебном процессе является успешное освоение образовательной программы обучающимися Колледжа вне зависимости от возможности их физического присутствия в Колледже.

3.2 Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения электронного обучения и применения элементов дистанционных технологий:

- обеспечение равных прав граждан на получение качественного среднего профессионального образования;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- усиление личностной направленности процесса обучения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- повышение эффективности деятельности колледжа за счет возможности организации взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Колледжа, в том числе молодых специалистов;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод в электронную форму и сохранение в колледже педагогического интеллектуального опыта педагогов;
- создание единой образовательной среды Колледжа.

4. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

4.1 Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4.2 Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной.

4.3 Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.4 Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами Колледжа.

4.5 При использовании элементов дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, по которым не установлены государственные

образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.6 Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7 Учебные, календарно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе.

4.8 Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний, обучающихся.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

5.1 Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством педагогов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле – и – видео лекций и лекций – презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими

текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat – конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5.2 При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии:

- кейсовые (обучающиеся получают кейс, содержащий пакет учебных пособий, мультимедийный видеокурс, обучающие программы на электронных носителях и электронную рабочую тетрадь. Электронная тетрадь включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания);
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле – и – радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3 При использовании элементов дистанционного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного

персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
 - научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5 Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке Колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется администраторами.

5.6 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7 При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно - технические средства в любом месте их нахождения.

5.8 В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.8.1 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.8.2 Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.8.3 С запрещенной навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.9 Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии членов экзаменационных комиссий.

5.10 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

5.11 Сохранение сведений о результатах аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.12 Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

6.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь

соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании. Педагоги должны овладеть следующими знаниями и умениями:

- знание методик, технологий, подходов в организации дистанционного образовательного процесса;
- знания о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения в дистанционной форме;
- умение организовать собственную работу на компьютере;
- умение выбрать и использовать локальные приложения для решения педагогических задач, как собственных, так и при взаимодействии с обучающимися;
- умение привлекать возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);
- умение организовывать собственную деятельность и деятельность обучающихся в информационной среде.

6.2 Методические комиссии и структурные подразделения Колледжа, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

6.3 Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

6.4 Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на руководителей Отделений Колледжа. Они осуществляют методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организуют обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

6.5 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет начальник по информатизации образовательного процесса Колледжа.

7. Участники образовательного процесса с применением

элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, заместители директора по учебной и учебно-методической работе, руководители Отделений, начальники отделов, учебная часть, методические комиссии, отдел информатизации образовательного процесса и библиотеки Колледжа.

7.1 В обязанности заместителей директора, руководителей Отделений, начальников отделов, председателей методических комиссий, учебно-методического отдела входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;
- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения по специальностям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения;
- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;
- разработка требований по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, их объем для различных форм обучения, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда преподавательского состава;
- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов циклов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также проведение расчета

учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

7.2.1 Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

7.2.2 При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.

7.2.3 Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2.4 При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.2.5 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7.2.6. Обучающиеся обязаны в установленные сроки сдавать результаты изучения материалов по дисциплинам и МДК в указанной в заданиях формах.

7.3 Отдел информатизации образовательного процесса:

- координирует деятельность методических комиссий, учебно-методического отдела по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;
- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями методических комиссий учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программного компьютерного обеспечения;
- обеспечивает реализацию решений педагогического совета Колледжа, приказов директора Колледжа в области применения элементов дистанционного обучения;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4 Библиотека Колледжа:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов средствами библиотечно-библиографического информирования;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.