



СОГЛАСОВАНО  
Совет ГАПОУ МО «МИК»

 Прокошук У.А.  
протокол от 05.02.2024 г. № 05



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «МИК»

 Г.С. Шатило  
приказ № 09-од  
от 05.02.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации деятельности социально-психологической службы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности социально-психологической службы в ГАПОУ МО СПО «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее – Служба) и предназначена для оказания помощи подросткам, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, а также для профилактики возникновения социально-психологических дезадаптаций у обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изм. 01.07.2020 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 25.12.2023);
- Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года);
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2023);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 20303 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-Р (ред. от 27.10.2023) «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
- Устава и иных нормативных документов ГАПОУ МО СПО «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.4. Служба Колледжа является одним из структурных подразделений Колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.5. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель - заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения.

1.6. Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Основной целью работы Службы является оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся, а также создание психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого обучающегося. Реализация цели достигается посредством:

- сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в образовательном процессе в колледже;
- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- создание условий для приобретения обучающимися социально-значимых компетенций, необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.

2.2. Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;



- содействие в создании условий, способствующих социально-психологической адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности, потенциальных возможностей каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- реализация (плана мероприятий по адаптации обучающихся нового набора к учебно-воспитательному процессу в колледже) программы социально-психологической адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в колледже;
- реализация (индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с инвалидностью или лиц с ограниченными возможностями здоровья) программы, обеспечивающей социально-психологическую реабилитацию обучающихся и компенсацию их ограниченных социальных возможностей;
- взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации обучающихся.

### **3. Направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

#### **3.1. Социально-психологическая диагностика:**

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- выявление социально-психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.

#### **3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):**

- оказание социально-психологической поддержки развития личности каждого обучающегося с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, воспитателей и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;



- оказание социально-психологической поддержки обучающимся - инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально-психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения обучающихся, совершивших противоправные деяния.

### 3.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

3.5. Социально-психологическое просвещение, в том числе, повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- распространение опыта работы Службы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.7. Обеспечение государственной поддержки обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 4. Структура и организация деятельности Службы

4.1. В состав Службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения, заведующие отделениями, классные руководители (участвуют по необходимости).

4.2. Основной функциональной единицей Службы является психолого-педагогический консилиум, на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения обучающегося, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его жизнедеятельности.

4.3. Участниками психолого-педагогического консилиума являются основные субъекты образовательного процесса в Колледже:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- педагоги-предметники, связанные с решением проблем конкретного обучающегося;
- заведующие отделениями;
- председатель консилиума – заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения.

4.4. Заседания психолого-педагогического консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.5. Решения психолого-педагогического консилиума заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Контроль за выполнением решений психолого-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения.

## **5. Обязанности и права специалистов Службы**

5.1. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться нормативными актами;
- проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора Колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений;
- осуществлять по распоряжению директора Колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся;
- специалисты Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы;



- отчет о результатах деятельности Службы заслушивается на консилиумах, педагогических советах. В письменной форме анализ работы по оказанию социально-психологической поддержки обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, подается заместителю директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения.

#### 5.2. Специалисты Службы имеют право:

- участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.;
- посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;
- быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы;
- запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях Колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами Колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы;
- вносить на рассмотрение педагогического совета, совета Колледжа, цикловых методических комиссий и руководства Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

### **6. Взаимоотношения**

Служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, воспитателями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

### **7. Документация и отчетность**

7.1. Положение о социально-психологической службе Колледжа.

7.2. Перспективный план работы на год.

7.3. Аналитические материалы по итогам работы за полугодие и за учебный год.

7.4. Журнал индивидуальных профилактических бесед со обучающимися.

7.5. Личные дела на обучающихся, состоящих на учетах правоохранительных органов, содержащие программу индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.6. Личные дела на обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содержащие индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.7. Личные дела на обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.8. Социальные паспорта групп.

7.9. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.10. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума.

7.11. Акты посещения семей, характеризующие материалы и др.

## **8. Ответственность**

Степень ответственности специалистов Службы определяется должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

9.3. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.



Приложение № 1  
к Положению об организации  
деятельности социально-психологической  
службы ГАПОУ МО «МИК»,  
утвержденного приказом ГАПОУ МО «МИК»  
от 05.02.2024 № 09-од

**ФОРМА ПРОГРАММЫ**  
**социально-психологического сопровождения обучающихся,**  
**совершивших противоправное деяние (профилактической работы);**

с ФИО обучающегося, дата рождения,

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Специалист	Участники (совместно с кем проводится)	Отметка о выполнении
<b>Проведение профилактических бесед на формирование законопослушного поведения:</b>					
1.					
2.					
<b>Проведение профилактических бесед по профилактике употребления алкоголя, табакокурения и наркотических средств и формированию ЗОЖ:</b>					
3.					
4.					
<b>Проведение профилактических бесед по повышению мотивации к обучению:</b>					
5.					
6.					
<b>Проведение бесед по профилактике суицидального поведения:</b>					
7.					
8.					
<b>Связь с родителями/законными представителями обучающегося:</b>					
9.					
10.					
<b>Вовлечение подростка в организованные формы досуга:</b>					
11.					
12.					
<b>Анализ выполнения программы, оценка результатов</b>					
13.					

Составили:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 2  
к Положению об организации  
деятельности социально-психологической  
службы ГАПОУ МО «МИК»,  
утвержденного приказом ГАПОУ МО «МИК»  
от 05.02.2024 № 09-од

**Форма индивидуальной программы  
психолого-педагогического сопровождения образования  
обучающихся с инвалидностью или лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

ФИО обучающегося, дата рождения  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс  
по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**Цель программы:** обеспечение психолого - педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях образовательного учреждения.

#### **Задачи программы:**

- формирование у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ общественной активности, инициативности, самостоятельной готовности к жизни;
- формирование социально значимых качеств личности обучающегося инвалида и лиц с ОВЗ (эмоции, чувства, нравственность на основе усвоения культуры и ценностей своего народа, культуры здоровья, общения и поведения, культуры проведения свободного времени);
- интеграция обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональную среду;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды;
- раскрытие творческого потенциала обучающегося инвалида, обучающегося с ОВЗ.

**Структура программы представлена тремя уровнями сопровождения:**

- педагогическое сопровождение;
- социально-психологическое сопровождение;
- социально-правовое сопровождение.

Программа предполагает реализацию следующих **направлений:**

- 1) социально-психологическая диагностика проблем социализации обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ в условиях колледжа;
- 2) социально-психологическое и правовое консультирование обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ в условиях колледжа;



- 3) психолого-педагогическая работа по решению проблем социализации обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ;
- 4) создание педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ;
- 5) психолого-педагогическая коррекция отклонений в развитии и поведении обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

**Сроки реализации:** учебный год

«Утверждаю»  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Мурманский индустриальный колледж»  
 \_\_\_\_\_ Г.С. Шатило

**План реализации программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с инвалидностью или лиц с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Участники (совместно с кем проводится)	Ожидаемый результат
<b>Социально-психологическая диагностика проблем социализации обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ в условиях колледжа</b>				
1.				
2.				
<b>Участие обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в адаптационных мероприятиях:</b>				
3.				
4.				
<b>Социально-психологическое и правовое консультирование обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях колледжа</b>				
5.				
6.				
<b>Психолого-педагогическая работа по решению проблем социализации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже</b>				
7.				
8.				
9.				
<b>Создание педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающегося инвалида, обучающегося с ОВЗ</b>				
10.				
11.				
<b>Психолого-педагогическая коррекция отклонений в развитии и поведении обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ</b>				
12.				
13.				
<b>Анализ выполнения программы, оценка результатов</b>				
14.				

Составили:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /