

СОГЛАСОВАНО

Советом ГАПОУ МО «МИК»

Протокол от 06.12.2023г. № 39

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило

приказ № 37-ог от 06.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован по инициативе директора Колледжа.

1.5. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж».

Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ МО «МИК».

Адрес УПК по направлениям подготовки:

- отделение сферы обслуживания- г. Мурманск, ул. Фестивальная, д.24
- отделение машиностроения и транспорта- г. Мурманск, ул. Подгорная, д.80
- отделение судоремонта и электро-эксплуатации- г. Мурманск, ж.р. Росляково, ул. Приморская, д.2

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении;

2.2.1.2. удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.1.3. получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;

2.2.1.4. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

2.2.1.5. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- **Отделение сферы обслуживания:** производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, производство готовых пищевых продуктов и блюд.
- **Отделение машиностроения и транспорта:** оцифровка реальных объектов; создание полимерных изделий и прототипов; токарная и фрезерная обработка, в том числе на станках с ЧПУ; технический контроль; подготовка чертежей и технологий обработки; сварочные работы по ремонту изношенных узлов и деталей.
- **Отделение судоремонта и электро-эксплуатации:** слесарная обработка всех видов металла (распил и сверление различного металлопроката, гибка труб, гибка деталей и т.д); раскрой металлопроката по эскизам и чертежам на станке плазменной резки с ЧПУ; ремонт и техническое обслуживание, оценка технического состояния бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому приносящей доход деятельности ежегодно утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей приносящей доход деятельности имущество Колледжа.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям инженерно-технологического направления и сервисной деятельности.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК могут заключить срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК – заведующие отделениями по направлениям подготовки (сферы обслуживания, машиностроения и транспорта, судоремонта и электро-эксплуатации), которые подчиняются заместителям директора и непосредственно директору Колледжа.

4.2. Руководство УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.11. представляет предложения директору Колледжа о премировании и поощрении работников УПК, а также обучающихся задействованные в деятельности УПК;

4.2.12. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах своих полномочий.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы по обеспечению потребностей Колледжа.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются сметой.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен заместителям директора, директору Колледжа.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

