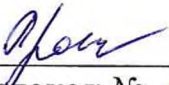


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
ГАПОУ МО «МИК»

  
У.А. Прокопюк  
Протокол № 14  
от 15.05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МИК»



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО)  
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Колледж), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Колледжа. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Колледжа, поддерживая ее авторитет и традиции.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогического персонала и работников Колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Колледжа.
4. Колледж обязан создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Педагогического совета и Совета трудового коллектива) Колледжа.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогического персонала), административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала. Содержание Кодекса доводятся до сведения педагогического персонала на педсовете, родителей на родительских собраниях, административно-управленческого и вспомогательного персонала на заседании Совета трудового коллектива. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Колледжа без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: - регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Колледжа и общественности; - защищают их человеческую ценность и достоинство; - поддерживают качество профессиональной деятельности работников



Колледжа и честь их профессии; - создают культуру Колледжа, основанную на доверии, ответственности и справедливости; - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

#### Статья 2. Цель Кодекса.

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Колледжа. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс: - служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании; - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Колледжа, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Колледжа сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

#### Статья 3. Основные принципы служебного (антикоррупционного) поведения работников Колледжа.

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Колледжа;



- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Колледжа;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Колледжа каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### Статья 4. Соблюдение законности.

1. Работник Колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Колледжа.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.



4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работникам Колледжа.

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников Колледжа угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения работников Колледжа с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими).

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1. Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации обучающимся работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного



процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Колледжа.

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны: - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; - принимать меры по предупреждению коррупции; - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если работник административно-управленческого, вспомогательного и педагогического персонала является членом советов, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять Колледж в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Колледжа и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение.

1. В общении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются



высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Колледжа недопустимы: - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений; - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Работники сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, работники должны быть требовательны к себе. Требовательность работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики работника и с новой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих обучающихся работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Работники административно-управленческого, вспомогательного и педагогического персонала постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.



11. Работник терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между работниками административно-управленческого, вспомогательного и педагогического (далее - работники):

12.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работники защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2. Работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работников о Колледже за пределами Колледжа, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который работник вправе проводить, участвовать за пределами Колледжа.

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни Колледжа обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях советах, заседаниях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с директором.

12.6. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

13. Взаимоотношения с администрацией:

13.1 Колледж базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений Работника как основного субъекта образовательной деятельности.



13.2. В Колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора, руководители структурных подразделений и Комиссия по этике.

13.3. Администрация Колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения директора Колледжа должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

13.7. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные решения принимаются в Колледже на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол мешают Колледжу выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета, заседания», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного работника, работника от занимаемой должности. За директором Колледжа остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) директору о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор, вне зависимости от решения Педсоветов, заседания и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Работники Колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.



13.10. В случае выявления преступной деятельности работника и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Колледжа должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность административно-управленческого, вспомогательного и педагогического персонала (далее - работники).

1. Профессиональная этика работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для работника необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника.

2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

4. Работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Работник дорожит своей репутацией.

7. Работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего работнику упомянутое мнение.

8. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы.

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового



резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, педагогической работы - образование подрастающего поколения.

3. Работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся, оставленных под его присмотром.

4. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Колледж имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Преданность Колледжу, любовь к делу воспитания и обучение обучающихся, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

---