

СОГЛАСОВАНО  
Методический совет  
ГАПОУ МО «МИК»  
Председатель МС

  
С.А. Семенова

Протокол № 4  
от «21» марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ МО «МИК»

  
Г.С. Шатилов  
Приказ № 458  
от «21» марта 2017 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее – ГАПОУ МО «МИК»).
- 1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
  - проект макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанного ФИРО;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
  - Локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие учебно-методическую работу;
  - Устав колледжа.
- 1.3. Профессиональный модуль является структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

1.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентностного подхода.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии/специальности.

1.7. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

## **2. Содержание экзамена (квалификационного)**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита (или анализ) портфолио, оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- выполнение комплексного практического задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита производственной практики, оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **3. Контрольно-оценочные средства для организации и проведения экзамена (квалификационного)**

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются профилирующей методической комиссией образовательного учреждения. В зависимости от этого, преподавателями профилирующей методической комиссии разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей.

Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании методического совета.

#### **4. Условия допуска обучающихся к экзамену (квалификационному)**

4.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.2. Для оценки профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля может быть предусмотрена защита портфолио обучающегося. В этом случае необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) можно считать наличие портфолио, подготовленного в соответствии с Положением «О портфолио обучающихся и студентов ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

4.3. При успешном изучении и прохождении профессионального модуля заместителем директора по учебной работе готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному).

#### **5. Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю.

5.3. Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

5.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному);
- приказ о проведении экзамена (квалификационного) и составе аттестационной комиссии;
- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (на каждого обучающегося, после экзамена хранится в портфолио обучающегося/студента) (Приложение 2);
- сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю (группы), заполненная ведомость хранится в учебной части (Приложение 3);
- книга протоколов по результатам экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям;
- журнал теоретического обучения;
- журнал производственного обучения;
- портфолио обучающихся (при наличии в качестве объекта оценивания в профессиональном модуле) и другие документы.

5.5. Книга протоколов по экзаменам (квалификационным) профессиональных модулей прошивается, пронумеровываются, хранится в учебной части до окончания обучения, а затем сдается в архив колледжа.

## **6. Структура и функции аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику.

6.2. Аттестационная комиссия организуется для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой профессии.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.4. Председатель аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, по окончании экзамена (квалификационного) передает его в учебную часть колледжа (Приложение 1).

6.5. Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.

6.6. Членами аттестационной комиссии являются: преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения, представитель администрации образовательного учреждения, представители работодателей, а также в аттестационной комиссии могут принимать участие представители других образовательных учреждений. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа (не менее пяти человек) на каждый семестр или на весь учебный год.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

Протокол №\_\_  
экзамена (квалификационного)  
от «\_\_\_» 201\_\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования \_\_\_\_\_

(код, профессия/специальность СПО)

группа № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

до экзамена(квалификационного) допущено \_\_\_\_\_ чел.

не явились \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., причина)

экзамен (квалификационный) начался в «\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

закончился в «\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Уровень освоения ВПД (освоен/не освоен) |
|-------|------------------------|---|
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |
|       |                        |   |

Особое мнение членов аттестационной комиссии о квалификационных испытаниях обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Случаи нарушения организации и порядка ведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)



**Форма оценочной ведомости**

*(заполняется на каждого обучающегося)*

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

(ФИО) \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

---

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

| Элементы модуля<br>(код и наименование МДК, код практики)   | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|--------|
|   |                                |        |
| <p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)</p> <p><i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).</i></p> <p>Тема « _____ »</p> |                                |        |

Оценка \_\_\_\_\_.

Портфолио разработано и представлено в соответствие с Положением «О портфолио обучающихся и студентов ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»

да/нет \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_ (оценка)**

| Коды проверяемых (общих и профессиональных) компетенций          | Освоен / не освоен) |
|--|---------------------|
| ОК1, ОК2, ОК... ПК...  |                     |
| Дата ____ . ____ .20____ Подписи членов экзаменационной комиссии |                     |

- \_\_\_\_\_ / ФИО
- \_\_\_\_\_ / ФИО
- \_\_\_\_\_ / ФИО
- \_\_\_\_\_ / ФИО
- \_\_\_\_\_ / ФИО



