

СОГЛАСОВАНО
Методический совет
ГАПОУ МО «МИК»
Председатель МС


С.А. Семенова

Протокол № 1
от «23» октября 2015 года


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»
Г.С. Шатило
Приказ №1919
«29» декабря 2015 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа-документ, предназначенный для реализации требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины общеобразовательного цикла в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла является единой для всех форм обучения: очной, очно- заочной (вечерней), заочной.

1.3. Исходными документами для составления рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ФЗ «Об образовании»);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413(ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или

специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259);

- Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, рекомендованных ФГАУ ФИРО (Протокол №3 от 21 июля 2015 г.);
- Рабочий учебный план профессиональной образовательной организации;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего общего образования.

1.4. Каждый преподаватель профессиональной образовательной организации, опираясь на примерные учебные программы среднего общего образования, рекомендованные ФГАУ ФИРО, составляет свою *рабочую программу*, которая является локальным и индивидуальным документом педагога.

2. Требования к оформлению рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Тематический план.
4. Содержание учебной дисциплины.
5. Перечень лабораторных и практических работ.
6. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
9. Приложения.

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3. Пояснения к структурным элементам рабочей программы

3.1. Функции рабочей программы и требования к ней, способы построения рабочей программы.

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и студентами (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся и студентов.

3.2. Структурные элементы и содержание рабочей программы общеобразовательного цикла

Таблица 1. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование профессиональной образовательной организации; - гриф утверждения рабочей программы (директором колледжа); - гриф согласования программы (зам. директора по УР, УМР); - гриф рассмотрения программы на заседании методической комиссии (руководителем МК); - полное название учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание профессии/специальности; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города; - год разработки программы; - для программ среднего профессионального образования указать Ф.И.О. рецензентов (внешнего и внутреннего) - регистрационный номер программы (заполняется в методическом кабинете)
Лист переутверждения, лист внесения изменений	-переутверждение программы и внесение изменений в рабочую программу (гриф рассмотрения программы, внесения изменений-на заседании методической комиссии (руководителем МК)-ежегодно, гриф согласования программы (зам. директора по УР)
Содержание (Приложение 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Пояснительная записка (Паспорт программы).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Тематический план. 4. Содержание учебной дисциплины. 5. Перечень лабораторных и практических работ. 6. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы. 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы общеобразовательной учебной дисциплины. 8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. 9. Приложения.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается, на основании какой примерной программы разработана программа; - кратко формулируются цели и задачи учебного предмета; - прописываются основные компетенции, которые формируются в результате изучения курса; - сроки реализации программы; - количество часов по учебному плану, профиль; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы; - место учебной дисциплины в учебном плане, логические связи данного предмета с остальными предметами; - предполагаемые результаты освоения учебной дисциплины; - система оценки достижений обучающихся и студентов, форма промежуточной и итоговой аттестации; - инструментарий для оценивания результатов;
Тематический план (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или лабораторные, практические, количество часов); - самостоятельная работа (количество часов, тематика) - виды учебной деятельности студентов.
Содержание учебной дисциплины (Приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - содержание каждой учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы (дидактические единицы); • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • возможные виды самостоятельной работы обучающихся и студентов.
Перечень лабораторных и практических работ (Приложение 5)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем лабораторных или/и практических работ; -количество часов практических занятий по каждой теме
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы. (Приложение 6)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем внеаудиторных самостоятельных работ; -количество часов самостоятельных работ по каждой теме
Учебно-методическое и материально-	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебного кабинета, соответствие СанПиН; - многофункциональный комплекс преподавателя; -наглядные пособия;

техническое обеспечение программы учебной дисциплины (Приложение 7)	-информационно-коммуникативные средства, экранно-звуковые пособия; -комплект технической документации; -библиотечный фонд.
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (Приложение 8)	В данном разделе прописываются результаты обучения (в соответствие с примерной программой). Конкретизируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> - списки тем рефератов; - темы проектов (индивидуальных проектов); - темы курсовых и творческих работ; - примерные вопросы к экзамену; -примерные вопросы к зачету; - практические задания (задачи и др.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «МИК»

_____ Шатило Г.С.
« » _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине « _____ »

Курс: I

Профиль: _____

Специальность: _____

Регистрационный № _____

г. Мурманск, 2015

ОДОБРЕНА
методической комиссией
общеобразовательных дисциплин

Составлена в соответствии
с примерной программой учебной
дисциплины «_____» для
специальностей среднего профессионального
образования, 2015г.

Протокол №___ от _____ 200__ г.

Руководитель

«_____» _____ 201 г.

Заместитель директора по учебной
работе

«_____» _____ 201 г.

Авторы:

Рецензенты: (внешний рецензент)

(внутренний рецензент)

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	4
Содержание учебной дисциплины.....	4
Перечень практических работ.....	4
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.....	4
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы общеобразовательной учебной дисциплины.....	4
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	4

Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Максимальная учебная нагрузка студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения:			Самостоятельная работа студента	Виды учебной деятельности студентов (См. примерная программа)
			всего	в том числе лабораторных занятий	в том числе практических занятий		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.1.	Раздел 1.						
	Содержание учебного материала:						
	Практические занятия:						
	Самостоятельная работа:						
Тема 1.2.							
	Содержание учебного материала:						
	Практические занятия:						
	Самостоятельная работа:						

Содержание учебной дисциплины

Раздел ____ (название)

Тема ____ (название)

(Содержание темы) _____

Практическое занятие:

1.

Самостоятельная работа:

1.

2.

Перечень лабораторных и практических работ

№ п/п темы	Наименование темы	Наименование практической/лабораторной работы	Количество часов
1	2	3	
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Тема 1.3.			
Тема 1.4.			
Тема 1.5.			
Тема 1.6.			
Всего			

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п темы	Наименование темы	Тематика самостоятельной работы	Количество час
1	2	3	4
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Тема 1.3.			
Тема 1.4.			
Тема 1.5.			
Тема 1.6.			
ВСЕГО:			

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
программы общеобразовательной учебной дисциплины
«_____»**

Наличие учебного кабинета, соответствие СанПиН:

Освоение программы учебной дисциплины «_____» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по предмету, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. (Уточнить и перечислить, что имеется в наличии).

Многофункциональный комплекс преподавателя

(оборудование, созданное специально для преподавателя и позволяющее комплексно решать проблемы организации его труда):

- 1.
- 2.

Наглядные пособия

(комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических и др. карт. и др.)

- 1.
- 2.

Информационно-коммуникативные средства, экранно-звуковые пособия

- 1.
- 2.

Комплект технической документации

(в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности)

Библиотечный фонд:

Рекомендуемая литература для студентов и преподавателя

1. Агабекян В.П. Английский язык: студ. средн. проф. учебн.заведений.- 5-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 349 с.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 208 с.

Дополнительная литература

1. Заликман П.Н. Английский для юристов. Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2010.- 320с.

Словари

1. Англо-русский. Русско-английский словарь.- Москва: Издательство АСТ, 2016.-537с.

Интернет-ресурсы:

1. www.elektor.de;
2. semweb.com.
3. www.macmillanenglish.com/business

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Метапредметные</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Предметные</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

Автор: Семенова С.А., заместитель директора по УМР ГАПОУ МО
«Мурманский индустриальный колледж»