

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ МО «МИК»)

П Р И К А З

от 13 сентября 2019 г.

№ 1195

Об организации работы кружков и секций  
дополнительного образования в 2019-2020 учебном году  
в ГАПОУ МО «МИК»

С целью обеспечения занятости студентов во внеучебное время, организации досуга в свободное от учебных занятий время, развития патриотического, физического и нравственного воспитания, профессиональной ориентации обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу секции по общей физической подготовке с обучающимися колледжа и обучающимися, проживающими в общежитии с 02.09.2019 по 31.05.2020:

1.1. назначить ответственным педагога дополнительного образования Зайцева В.Д. за проведение занятий с обучающимися, проживающими в общежитии по общей физической подготовке в количестве **18 часов в неделю (720 часов)**.

1.2. назначить ответственными за проведение секции «Спортивные игры» руководителей физического воспитания Вовк С.И., Кокареву М.В. в количестве **144 часа** каждому руководителю.

1.3. назначить ответственной за проведение секции «Оздоровительная атлетика» преподавателя физкультуры Беленцову Е.А. в количестве **72 часа**.

1.4. назначить ответственным за проведение секции «Бокс» преподавателя ДЮСШ Попова С.С. (в соответствии с договором ГАПОУ МО «МИК» и ДЮСШ № 4 от 31.05.2018 г.) в количестве **6 часов в неделю** (без заключения Договора ГПХ).

1.5. согласно пожеланиям обучающихся (по личным заявлениям) утвердить списочный состав обучающихся по секциям до 01.10.2019г.

1.6. утвердить расписание секций по учебным корпусам до 01.10.2019г.

1.7. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения занятий на Зайцева В.Д., Кокареву М.В., Вовк С.И., Беленцову Е.А., Попова С.С.

2. Организовать дополнительную работу по военно - патриотическому воспитанию с обучающимися колледжа с 02.09.2019 г. по 31.05.2020:

2.1. назначить ответственным за проведение занятий секции «Стрелковый тир» преподавателя - организатора ОБЖ Бычкова В.А. в количестве **72 часа**.

2.2. назначить ответственным за проведение занятий военно - патриотического кружка «Патриот» преподавателя - организатора ОБЖ Гуликова Г.В. в количестве **72 часа**.

2.3. назначить ответственным за проведение занятий патриотического кружка «Патриоты Севера» социального педагога Давыдкину Л.А. в количестве **72 часа**.

2.4. согласно пожеланиям обучающихся (по личным заявлениям) утвердить списочный состав обучающихся по секциям до 01.10.2019 г.

2.5. утвердить расписание секций по учебным корпусам до 01.10.2019г.

2.6. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения занятий на Бычкова В.А., Гуликова Г.В., Давыдкину Л.А.

3. Организовать дополнительную работу по экологическому воспитанию с обучающимися колледжа с 02.09.2019 г. по 31.05.2020:

3.1. назначить ответственным за проведение занятий в кружке «Экология Арктики» преподавателя Дидусенко Л.В. количестве **72 часа**.

3.2. назначить ответственным за проведение занятий в кружке «Энергосбережение» преподавателя Садовникову Е.В. количестве **72 часа**.

3.3. согласно пожеланиям обучающихся (по личным заявлениям) утвердить списочный состав обучающихся по кружкам до 01.10.2019 г.

3.4. утвердить расписание кружков по учебным корпусам до 01.10.2019г.

3.5. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения занятий на Дидусенко Л.В., Садовникову Е.В.

4. Организовать дополнительную работу по развитию творчества и добровольческого движения с обучающимися в колледже с 02.09.2019 г. по 31.05.2020:

4.1. назначить ответственным за проведение занятий в кружке «Юный волонтер» педагога - организатора Засыпкину О.А. в количестве **108 часов**.

4.2. назначить ответственной за проведение занятий в кружке «Театральная студия» на преподавателя Лисицыну И.Ю. в количестве **36 часов**.

4.3. согласно пожеланиям обучающихся (по личным заявлениям) утвердить списочный состав обучающихся кружка до 01.10.2019г.

4.4. утвердить расписание кружка по учебным корпусам до 01.10.2019г.

4.5. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения занятий на Засыпкину О.А., Лисицыну И.Ю.

5. Организовать работу кружков WorldSkills, JuniorSkills по ранней профессиональной ориентации обучающихся с 02.09.2019 г. по 31.05.2020:

5.1. назначить ответственным за проведение занятий кружка по подготовке «Сварочное производство» мастера п/о Крапивина Д.К. в количестве **108 часов.**

5.2. назначить ответственным за проведение занятий кружка «Художественнаяковка и сварка» мастера п/о Крапивина Д.К. в количестве **108 часов.**

5.3. назначить ответственным за проведение занятий кружка «Электромонтажные работы» преподавателя Чибисова О.Н. в количестве **108 часов.**

5.4. назначить ответственным за проведение занятий кружка «Инженерный дизайн (CAD)» преподавателя Кулиш О.А. в количестве **108 часов.**

5.5. назначить ответственным за проведение занятий кружка «Инженерный дизайн (CAD)» преподавателя Олькина В.А. в количестве **108 часов.**

5.6. согласно пожеланиям обучающихся (по личным заявлениям) утвердить списочный состав обучающихся кружков до 01.10.2019 г.

5.7. утвердить расписание кружков по учебным корпусам до 01.10.2019 г.

5.8. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения занятий на Крапивина Д.К., Чибисова О.П., Кулиш О.А., Олькина В.А.

6. Всем работникам, занятым в организации и проведении занятий, разработать и предоставить для утверждения рабочие учебные программы и необходимое методическое обеспечение в срок до 27 сентября 2019 г. Занятия проводить их в соответствии с утвержденным расписанием секций и кружков в I и II полугодии 2019-2020 учебного года с обязательной записью в журналы дополнительного образования. Ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца подавать табель проведенных занятий заведующему отделением, начальнику отдела по воспитательной и социальной работе.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Габаину Н.Н., Михееву Н.С., Кулиш Л.И., Костылева Ю.А., Овсянникову Л.В., Дмитриеву Е.В. по направлениям.

Директор ГАПОУ МО «МИК» \_\_\_\_\_

Г.С. Шатило

Исп. Кулиш Л.И., Габаина Н.Н.

Рассылка: 1эк. дело, бухгалтерия, Габаина Н.Н., Кулиш Л.И., Михеева Н.С., Овсянникова Л.В., Дмитриева Е.В., Костылев Ю.А.