

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «МИК»

Протокол №9
от «23» марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
«О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, единые для всех структурных подразделений ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Локальными актами и Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее-Колледж»).

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее –ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных требований, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. В Колледже ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП):

- программ повышения квалификации.

ДПО является частью непрерывного образования.

1.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области, внебюджетных средств колледжа.

1.7. Общее руководство и организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет заведующий отделением.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического или юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.11. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.14. Содержание дополнительных профессиональных программ стажировки определяется организацией, направляющей специалистов для приобретения практических навыков и умений.

2.15. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

2.16. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.19. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

2.21. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.22. Образовательный процесс дополнительной профессиональной может осуществляться в течение всего календарного года.

2.23. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой.

2.24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- занятия;
- консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

2.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.30. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке (Приложение 2) и заверяется печатью.

2.31. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.33. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.34. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.35. Форма обучения – очная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок организации и реализации дополнительной профессиональной программы

3.1. Дополнительное профессиональное образование оказывается Колледжем третьим лицам на основе заявления (Приложение 1) и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Информация о дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте Колледжа.

3.3. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной профессиональной программой и условиями договора.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.5. Колледж до заключения договора обязан довести до сведения заказчика:

- наименование, место нахождения (адрес), режим работы, информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности, номере, сроке действия, а также информацию об органе, выдавшем указанную лицензию;
- перечень дополнительных профессиональных программ, направленность, формы, сроки реализации, условия приема, требования к уровню образования поступающих, форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе;
- образцы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Колледж предоставляет для ознакомления заказчику, в том числе через официальный сайт Колледжа:

- устав Колледжа;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие;
- локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- программы дополнительного профессионального образования и другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.7. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.8. Колледж обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Колледжем.

3.9. При комплектовании группы директор Колледжа издает приказ о зачислении слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО «МИК» Шатило Г.С.,
от

_____ (ФИО)

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации):

на места, финансируемые из областного бюджета ,

на места по договорам с оплатой стоимости обучения .

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

1. Ф.И.О. (полностью): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г., место рождения (город, населенный пункт): _____

3. Данные паспорта: серия ____ . ____ . ____ № ____ . ____ . ____ . ____ , дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.
кем выдан _____

4. Гражданство: Россия другое (указать): _____

5. Образование: _____

Где и когда получил: _____

Диплом / Свидетельство / Аттестат : серия _____ № _____

Иной документ _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией, Уставом ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», Положением «О платных образовательных услугах ГАПОУ МО «МИК», перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, медицинскими противопоказаниями при получении вышеуказанных профессий ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в информационных системах ГАПОУ МО «МИК». Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения ГАПОУ МО «МИК» законодательства Российской Федерации.

К заявлению прилагаю: ксерокопия паспорта , копию документа об образовании , справка с места учебы

Подпись ответственного лица _____

Дата принятия документов _____

Образец удостоверения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации)





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

510400000930

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи